



**CONTRATTO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI RICARICA
VEICOLI ELETTRICI PRIVATI DENOMINATO "AREZZO ELETTROPOINTS"**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

residente in _____ (____)

Via _____ n° _____ CAP _____

tel. _____ - _____ cell. _____

e-mail _____

Auto utilizzata modello _____ targa _____

ai sensi degli artt. 46 e ss. DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di conoscere, accettare e sottoscrivere tutte le condizioni generali legate all'uso del servizio di ricarica veicoli elettrici PRIVATI denominato "AREZZO ELETTROPOINTS" ubicato nel territorio comunale di Arezzo e qui di seguito allegate (Regolamento del servizio di ricarica veicoli elettrici PRIVATI).

Arezzo, li _____

Firma

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI RICARICA VEICOLI ELETTRICI PRIVATI

Il presente contratto stabilisce le condizioni di utilizzo del servizio di ricarica veicoli elettrici PRIVATI denominato "AREZZO ELETTRPOINTS", messo a disposizione degli utenti da ATAM SPA – Loc. Case Nuove di Ceciliano n. 49/5 – 52100 Arezzo.

1. DEFINIZIONI

"AREZZO ELETTRPOINTS": È il servizio pubblico e automatico di ricarica di veicoli elettrici di utenti PRIVATI. Il servizio consente di ricaricare le batterie di veicoli elettrici mediante apposite colonnine installate sul territorio comunale di Arezzo.

POSTAZIONE DI RICARICA: Apposito stallo di parcheggio riservato a veicoli elettrici in ricarica (come evidenziato da apposita segnaletica verticale) dotato di colonnina di ricarica.

Su tutte le postazioni è consentito sostare per effettuare la ricarica del veicolo per un tempo massimo di **4 ore** consecutive tra le 08:00 e le 20:00 con l'obbligo di esposizione del disco orario.

Nessun limite temporale di sosta per la ricarica è invece previsto tra le ore 20:00 e le 08:00.

COLONNINA DI RICARICA: È la struttura/apparato alla quale viene collegato il veicolo elettrico per effettuare la ricarica.

TESSERA / CARD ELETTRONICA: È la tessera Arezzo Card che consente di attivare la procedura di ricarica e di eseguire la connessione colonnina/veicolo tramite idoneo cavo elettrico. La tessera viene rilasciata a seguito di iscrizione al Servizio. Le tessere sono numerate in modo da essere univocamente associate all'utente.

UTENTE: È il soggetto abilitato all'utilizzo del servizio di ricarica veicoli elettrici previa registrazione/iscrizione e rilascio di tessera elettronica numerata progressivamente. L'Utente è abilitato all'uso del servizio a seguito di iscrizione, attraverso compilazione dell'apposito modulo, che comporta il rilascio della specifica carta elettronica.

FRONT-OFFICE: Si tratta della struttura presso la quale è possibile ritirare le tessere per l'abilitazione all'uso del servizio a seguito della compilazione e della sottoscrizione dell'apposito modulo.

DISSERVIZIO: qualunque malfunzionamento degli apparati tecnologici che impedisce all'utente l'utilizzo del servizio. A titolo di es. non esaustivo: mancato riconoscimento tessera elettronica, mancato funzionamento dell'aggancio/sgancio della spina dalla presa, assenza di energia elettrica, ecc.

2. DURATA

Il contratto resta valido fino alla eventuale revoca/recesso di una delle parti, da richiedere nelle modalità riportate al successivo punto 7.

3. COSTI

Il servizio di ricarica elettrica denominato AREZZO ELETTROPOINTS è incluso nella tariffa di sosta ove dovuta. ATAM SPA si riserva, previa comunicazione scritta agli utenti già iscritti, di variare le condizioni economiche del servizio. In quest'ultimo caso, gli utenti potranno recedere dal presente contratto senza alcun costo, previa comunicazione scritta ad ATAM SPA.

4. OBBLIGHI DELL'UTENTE

Il Sottoscritto/Utente si obbliga a rispettare quanto segue:

- a. esporre, nei parcheggi dove è possibile sostare illimitatamente, apposito disco orario al fine di consentire ad ATAM SPA il controllo del tempo di permanenza nello stallo per le operazioni di ricarica che non può superare le 4 ore consecutive tra le 08:00 e le 20:00. Nessun limite temporale di ricarica è invece previsto tra le ore 20:00 e le 08:00;
- b. verificare che la colonnina sia funzionante e in perfetto stato prima di connettere il veicolo elettrico, quindi seguire scrupolosamente le istruzioni per l'uso riportate in corrispondenza delle colonnine di ricarica;
- c. comunicare immediatamente al numero di telefono 800 381 730 ogni anomalia e/o danno che si dovesse riscontrare durante l'utilizzo del servizio. Qualora il danno alle componenti del servizio dovesse dipendere da fatto imputabile all'Utente medesimo, effettuati gli accertamenti tecnici del caso, lo stesso sarà tenuto al risarcimento del danno;
- d. essere in possesso di un'unica card codificata;
- e. conservare la card con cura e non cederla in uso a terzi;
- f. non manomettere alcuna parte degli apparati tecnologici (colonnina e sue componenti). In caso di danno dipendente dall'Utente, questi sarà obbligato al risarcimento del danno secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;
- g. non consentire a persone non idonee (es. minori) di eseguire le operazioni di ricarica e comunque osservare i principi generali di prudenza e diligenza nell'utilizzo del servizio;
- h. non avanzare alcun diritto di proprietà sulla tessera elettronica e su ogni altro elemento attinente al servizio di ricarica dei veicoli elettrici;
- i. risarcire tutti i danni che lo stesso dovesse causare per qualsiasi motivo ciò avvenga, a ATAM Spa e al Comune di Arezzo, per fatto a lui imputabile;
- j. dare immediata comunicazione al numero 800 381 730 circa lo smarrimento della tessera elettronica che provvederà a bloccarla.

Inoltre ATAM SPA potrà chiedere all'Utente la compilazione di un questionario, al fine di verificare, mediante rilevazione statistica, il grado di consenso e di utilizzo del servizio da parte degli utenti per il miglioramento del Servizio stesso;

5. MODIFICHE CONTRATTUALI

A giudizio insindacabile della Società ATAM SPA il presente contratto potrà essere modificato. In tal caso ne sarà data debita comunicazione al cliente, che potrà eventualmente recedere dallo stesso nelle modalità di cui al successivo punto n. 7.

6. ESCLUSIONI DI RESPONSABILITA'

ATAM SPA non sarà in alcun modo responsabile:

- dei danni subiti dall'Utente, o causati da questo a terzi, quale conseguenza dell'uso del servizio di ricarica dei veicoli elettrici per fatto dipendente dall'Utente medesimo;
- per smarrimento, distruzione, furto di oggetti e/o animali presenti a bordo del veicolo durante la ricarica.

7. RECESSO

Qualora ATAM SPA dovesse rilevare il mancato rispetto da parte dell'Utente delle regole di utilizzo del servizio, in particolare dell'obbligo di cui all'art. 4 comma a), ATAM SPA procederà ad inviare all'Utente apposito richiamo.

Dopo l'invio di due richiami ATAM SPA si riserva la facoltà di bloccare l'accesso al servizio disabilitando la tessera elettronica.

Gli utenti, qualora intendano recedere dal presente contratto, potranno farlo senza alcun costo nelle seguenti modalità:

- Invio di comunicazione scritta in carta semplice, da inviare ad ATAM SPA tramite PEC o consegnandola a mano presso la sede amministrativa dell'Azienda;

8. RINNOVO DEL CONTRATTO

Il rinnovo del contratto, previsto in caso di modifiche, avverrà recandosi al Front-Office portando con sé la tessera ArCard e firmare il nuovo contratto.

9. FORO COMPETENTE

Il sottoscrittore del presente contratto è consapevole che per qualunque controversia che dovesse sorgere per l'utilizzo del servizio di ricarica dei veicoli elettrici, con ATAM SPA, sarà competente in via esclusiva il Foro di Arezzo.

Per tutto quanto non espressamente qui richiamato, si rimanda al Codice Civile e alle leggi applicabili.

Arezzo, li _____

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione all'Informativa Generale sul Trattamento dei Dati Personali da Lei messi a disposizione a A.T.A.M. S.P.A., si informa che questi verranno trattati per rispondere alle specifiche finalità connesse al presente documento; saranno quindi utilizzati per fornire il servizio da lei richiesto, oltre alle attività gestionali ed amministrative.

Il trattamento dei Suoi Dati Personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei Dati stessi. Il materiale raccolto sarà utilizzato esclusivamente per le finalità sopra indicate, un suo eventuale rifiuto di fornire i dati personali impedirà l'esecuzione del servizio richiesto. I Suoi Dati Personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti che forniscano ad A.T.A.M. S.P.A. prestazioni o servizi strumentali alle finalità sopra indicate. I Suoi Dati Personali saranno trattati per il tempo necessario all'esecuzione delle finalità sopra indicate e verranno conservati per il tempo necessario o secondo termini di legge.

Diritti soggetto interessato art. 15-16-17-20: accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, portabilità, limitazione dei dati personali trattati, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti; avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei Suoi Dati è A.T.A.M. S.P.A. con sede legale in LOC. CASE NUOVE DI CECILIANO 49/5, AREZZO (AR), nella persona del Legale Rappresentante. Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati da A.T.A.M. S.P.A. potrà essere inviata presso la sede legale in LOC. CASE NUOVE DI CECILIANO 49/5, AREZZO (AR), oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica privacy@atamarezzo.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali di A.T.A.M. S.P.A. è contattabile presso l'indirizzo Loc. Case Nuove di Ceciliano 49/5, Arezzo (AR) email dpo@gmsrl.it

Luogo _____, li _____

Firma _____

Spazio riservato all'Ufficio

Documento identità Utente :

tipo _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____ scadenza _____

Tessera AREZZO CARD consegnata n. _____

L'addetto al rilascio _____
(timbro e firma)