

DISCIPLINARE DI ESERCIZIO PARCHEGGIO BALDACCIO

Articolo 1 - Modalità di gestione

Il parcheggio Baldaccio è gestito da ATAM SpA con sede in Arezzo loc. Casenuove di Ceciliano n. 49/5.

Il parcheggio **non è custodito ed è riservato alle sole autovetture** prive di rimorchi di qualsiasi genere. L'altezza massima consentita è di metri 2,10.

Il parcheggio Baldaccio viene gestito con un sistema automatico funzionante con:

- biglietti di sosta breve muniti di banda magnetica;
- abbonamenti su tessere di prossimità (contact less) o tessere magnetiche.

Con apposito disciplinare vengono stabilite le modalità di rilascio degli abbonamenti.

Il parcheggio è a pagamento tutti i giorni, 24 ore su 24.

Le tariffe in vigore sono quelle esposte agli ingressi e presso le casse automatiche.

Le tariffe di sosta breve e di abbonamento sono approvate dal Comune di Arezzo.

Articolo 2 - Utilizzo del parcheggio

L'ingresso e l'uscita dal parcheggio sono consentiti 24 ore su 24.

Il Cliente deve portare con sé il biglietto che sarà necessario per provvedere al pagamento della sosta prima del ritiro dell'autovettura.

Il biglietto non deve essere piegato e va tenuto lontano da telefoni cellulari, fonti magnetiche e di calore.

Ingresso:

L'ingresso alle aree del parcheggio, alle vie di accesso e alle aree di pertinenza, è riservato ai fruitori del parcheggio. E' fatto rigoroso divieto a persone estranee di accedere e di trattenerci in detti luoghi e di svolgervi qualsivoglia attività.

Il Cliente può accedere al parcheggio nei seguenti modi:

- 1) premendo il pulsante della postazione di ingresso e ritirando il biglietto di sosta breve;
- 2) inserendo la tessera magnetica nel lettore della postazione di ingresso.

Dal momento dell'ingresso il Cliente ha un margine di **15 minuti** entro i quali può uscire dal parcheggio gratuitamente.

Uscita:

L'uscita dal parcheggio è consentita 24 ore su 24 con le seguenti modalità:

il Cliente dovrà effettuare il pagamento presso le casse automatiche inserendo il biglietto di ingresso, lo stesso verrà validato e restituito al Cliente il quale, una volta recuperata l'autovettura, dovrà introdurlo nella fessura ubicata nella postazione di uscita per attivare l'apertura della barriera.

E' previsto un margine di **15 minuti** tra il pagamento e l'uscita.

Articolo 3 - Parcheggio dell'autovettura

Il Cliente è tenuto a parcheggiare diligentemente le autovetture negli spazi appositamente segnati, nel massimo rispetto della segnaletica orizzontale e verticale, in modo tale da non causare intralcio impedimento e difficoltà ad altri clienti.

La società ATAM S.p.A. ha la facoltà di rimuovere i veicoli irregolarmente parcheggiati addebitando le relative spese al cliente. Nel caso in cui l'autovettura sia stata rimossa, la Direzione fornirà le indicazioni per reperire l'autovettura.

ATAM S.p.A. considererà abbandonate le autovetture presenti all'interno del parcheggio una volta trascorsi 90 giorni dal loro ingresso. L'abbandono verrà segnalato alle competenti autorità per ogni azione conseguente.

I pedoni sono tenuti a rispettare la segnaletica orizzontale e verticale, particolarmente nella zona riservata all'ingresso e all'uscita dei veicoli ove sono installate barriere in movimento.

Articolo 4 - Pagamento della sosta

Il Cliente deve portare con sé il biglietto in quanto, prima di ritirare la autovettura, deve procedere al pagamento utilizzando le **casse automatiche** poste a piano terra.

La cassa automatica accetta banconote da 5,00-10,00-20,00-50,00 euro, monete da 0,10-0,20-0,50-1,00-2,00 euro, "carte di credito". La cassa automatica rende il resto in monete e banconote.

In caso di casse rendiresto scariche o fuori servizio il sistema rilascia un documento di credito che il cliente deve presentare presso la sede ATAM SpA per ottenere il controlvoglio.

La cassa automatica è dotata di collegamento con l'operatore tramite impianto citofonico.

L'occupazione dello spazio auto nel parcheggio potrà essere per giorno, frazione di esso e per più giorni. Per le occupazioni protratte per più giorni, il Cliente non può invocare trattamento diverso da quello previsto dall'applicazione delle tariffe esposte. I Clienti in possesso di abbonamento, nel caso in cui prolunghino la sosta oltre l'orario di validità dello stesso, dovranno, prima di ritirare l'autovettura, provvedere al pagamento della maggior sosta effettuate presso le casse automatiche.

Gli abbonamenti hanno validità mensile solare, ossia dal giorno/ora di acquisto fino all'ultimo giorno del periodo di competenza.

I clienti devono acquistare il primo abbonamento presso la sede di Atam - Case Nuove di Ceciliano 49/5 - Arezzo e possono rinnovare lo stesso anche presso le casse automatiche del parcheggio. Il mancato rinnovo viene considerato rinuncia da parte del cliente.

Gli abbonamenti acquistati non sono rimborsabili.

I Clienti in possesso di abbonamento, nel caso in cui prolunghino la sosta oltre l'orario di validità dello stesso, dovranno effettuare il pagamento della maggior sosta effettuata, presso la cassa automatica.

Articolo 5 - Ricevuta di pagamento

Il biglietto utilizzato per uscire dal parcheggio NON viene restituito al Cliente dalla postazione di uscita.

I Clienti possono richiedere la ricevuta di pagamento direttamente alle casse automatiche al momento del pagamento della sosta.

Articolo 6 - Richiesta intervento dell'operatore

In caso di necessità o malfunzionamento dell'impianto è possibile richiedere l'intervento dell'operatore premendo l'apposito pulsante di "chiamata" posto presso i colonnini di ingresso e uscita e le casse automatiche 24 ore su 24.

Articolo 7 - Smarrimento del biglietto

In caso di smarrimento del biglietto il cliente dovrà munirsi di un nuovo biglietto attraverso la procedura "biglietto smarrito" alle casse automatiche. Lo smarrimento del biglietto di ingresso comporta il pagamento di una cifra forfetaria di euro 10,00. Per ritirare l'autovettura il cliente dovrà comunque esibire documenti comprovanti il legittimo possesso dell'autovettura. La Società, a seguito di controlli sulle soste effettivamente realizzate, si riserva comunque di recuperare le eventuali maggiori somme dovute. In caso invece di smarrimento della tessera di abbonamento, sarà emesso un duplicato, dietro presentazione di regolare denuncia alle Autorità competenti.

Articolo 8 - Responsabilità e coperture assicurative

ATAM S.p.A. mette a disposizione dei clienti un parcheggio con ingresso ed uscite controllate, costituito da spazi individuati da segnaletica orizzontale illuminati, **senza obbligo di vigilanza o custodia**. L'utilizzo degli spazi del parcheggio non implica consegna né ricevimento in deposito dell'autovettura. **Il parcheggio non è custodito** per cui la Società non è responsabile e non può essere chiamata a rispondere delle seguenti eventualità:

- furto dell'autovettura o di oggetti lasciati all'interno;
- danneggiamenti dei veicoli causati da terzi.

È operante una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni causati dal personale addetto, dalle apparecchiature, infrastrutture e impianti necessari per la gestione del parcheggio. Eventuali richieste di indennizzo devono essere denunciate entro le 24 ore successive con esibizione del biglietto di ingresso. Il cliente è responsabile dei danni diretti e/o indiretti provocati a persone o cose all'interno del parcheggio, ivi comprese le attrezzature e le strutture dello stesso, ed è tenuto ad avvertire prontamente la Direzione onde consentire immediatamente l'accertamento dei fatti.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

In relazione all'Informativa Generale sul Trattamento dei Dati Personali da Lei messi a disposizione a A.T.A.M. S.P.A., si informa che questi verranno trattati per rispondere alle specifiche finalità connesse al presente documento; saranno quindi utilizzati per fornire il servizio da lei richiesto, oltre alle attività gestionali ed amministrative.

Il trattamento dei Suoi Dati Personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei Dati stessi. Il materiale raccolto sarà utilizzato esclusivamente per le finalità sopra indicate, un suo eventuale rifiuto di fornire i dati personali impedirà l'esecuzione del servizio richiesto. I Suoi Dati Personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti che forniscano ad A.T.A.M. S.P.A. prestazioni o servizi strumentali alle finalità sopra indicate. I Suoi Dati Personali saranno trattati per il tempo necessario all'esecuzione delle finalità sopra indicate e verranno conservati per il tempo necessario o secondo termini di legge.

Diritti soggetto interessato art. 15-16-17-20: accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, portabilità, limitazione dei dati personali trattati, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti; avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei Suoi Dati è A.T.A.M. S.P.A. con sede legale in LOC. CASE NUOVE DI CECILIANO 49/5, AREZZO (AR), nella persona del Legale Rappresentante. Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati da A.T.A.M. S.P.A. potrà essere inviata presso la sede legale in LOC. CASE NUOVE DI CECILIANO 49/5, AREZZO (AR), oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica privacy@atamarezzo.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali di A.T.A.M. S.P.A. è contattabile presso l'indirizzo Loc. Case Nuove di Ceciliano 49/5, Arezzo (AR) email dpo@qmsrl.it

Articolo 10 - Comportamenti vietati

È fatto rigoroso divieto ai clienti di:

- indugiare nei piani con il motore acceso;
- fumare all'interno del parcheggio;
- ostacolare in qualsiasi modo il movimento ed il funzionamento dei servizi;
- tenere sostanze infiammabili, esplosive o pericolose nell'autovettura, fatta eccezione per quanto contenuto nel serbatoio fisso;
- effettuare qualsiasi travaso di carburante all'interno del parcheggio;
- tenere i fari abbaglianti all'interno del parcheggio;
- sostare con l'autovettura lungo le corsie di scorrimento, sulle rampe o sulle piazzole d'arrivo;
- effettuare la pulizia dell'autovettura all'interno del parcheggio;
- scaricare sul pavimento acqua, olio o quant'altro possa imbrattare;
- eseguire qualsiasi lavoro di riparazione dell'autovettura all'interno del parcheggio;
- ricoverare automezzi che presentino perdita di carburante o di olio;
- lasciare animali nelle autovetture all'interno del parcheggio.

È altresì vietato qualsiasi altro comportamento che possa cagionare danno o pericolo a persone o cose.

All'interno del parcheggio la circolazione va effettuata tassativamente a "passo d'uomo" e nel rispetto della segnaletica.

Articolo 11 - Accettazione del regolamento

L'introduzione dell'autovettura nel parcheggio qualifica il conducente come utente contraente: il cliente movimentando egli stesso l'autovettura nel parcheggio, fruisce a titolo di mera occupazione, di uno degli spazi posti a disposizione all'interno del medesimo.

Con l'introduzione dell'autovettura nel parcheggio ed il ritiro del ticket d'ingresso, che reca il giorno e l'ora di entrata, si conclude un contratto di locazione di area, senza obbligo da parte di ATAM S.p.A. di vigilanza e custodia, che comporta per il cliente l'accettazione integrale, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., del presente regolamento.

ATAM SpA