

ORGANIGRAMMA AZIENDALE DELLA SICUREZZA

POSIZIONE AZIENDALE: Legale rappresentante

COGNOME E NOME INCARICATO: Francesco Falsini

RUOLO PER LA SICUREZZA: Datore di lavoro

OBBIETTIVI DEL RUOLO IN MATERIA DI SSL: Favorire le politiche di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Ottenere una riduzione degli infortuni in azienda. Dare attuazione agli interventi previsti nel documento di valutazione dei rischi

MODALITA' E RESPONSABILITA' DI MONITORAGGIO: Effettua il monitoraggio sulle attribuzioni dei dirigenti ed in autocontrollo sulle proprie. Utilizza il piano di adeguamento del DVR.

RESPONSABILITA' PER LA SICUREZZA: Ha la responsabilità della valutazione dei rischi e di tutte le altre che la normativa vigente gli attribuisce.

COMPITI IN MATERIA DI SSL: Approvare tutte le decisioni in materia di sicurezza e salute e tutta la documentazione e le scelte relative al SGSL. Definire la politica aziendale per la sicurezza, in collaborazione con le altre funzioni aziendali che decide di coinvolgere, e ne pianifica la realizzazione mediante obiettivi, attribuzioni e tempistica di intervento. Effettuare il riesame del sistema, con le altre funzioni aziendali preposte definendo il programma per la formazione e la pianificazione delle verifiche interne di monitoraggio.

POSIZIONE AZIENDALE: Consulente esterno incaricato con delega del 30/05/2005

COGNOME E NOME INCARICATO: Roggi Giancarlo

RUOLO PER LA SICUREZZA: RSPP

OBBIETTIVI DEL RUOLO IN MATERIA DI SSL: persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi

MODALITA' E RESPONSABILITA' DI MONITORAGGIO: -

RESPONSABILITA' PER LA SICUREZZA: -

COMPITI IN MATERIA DI SSL:

- ✓ all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- ✓ ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- ✓ ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- ✓ a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- ✓ a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- ✓ a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

POSIZIONE AZIENDALE: Medico esterno incaricato in data 06/05/2009

COGNOME E NOME INCARICATO: Dott. Lucadei Pierluigi

RUOLO PER LA SICUREZZA: Medico Competente:

OBBIETTIVI DEL RUOLO IN MATERIA DI SSL: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo

ORGANIGRAMMA AZIENDALE DELLA SICUREZZA

29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed e' nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;

MODALITA' E RESPONSABILITA' DI MONITORAGGIO: -

RESPONSABILITA' PER LA SICUREZZA: -

COMPITI IN MATERIA DI SSL:

- ✓ collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- ✓ programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- ✓ istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente; (lettera così sostituita dall'articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009)
- ✓ consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- ✓ consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto; (lettera così sostituita dall'articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009)
- ✓ (lettera soppressa dall'articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009)
- ✓ fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- ✓ informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- ✓ comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

ORGANIGRAMMA AZIENDALE DELLA SICUREZZA

- ✓ visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- ✓ partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- ✓ comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.
- ✓

POSIZIONE AZIENDALE: dipendenti di ruolo

COGNOME E NOME INCARICATO: Bandoni, Conti, Fedeli, Mennella, Muccifuori, Ricci D.

RUOLO PER LA SICUREZZA: Addetti Primo Soccorso

OBBIETTIVI DEL RUOLO IN MATERIA DI SSL: Squadra di emergenza

MODALITA' E RESPONSABILITA' DI MONITORAGGIO: -

RESPONSABILITA' PER LA SICUREZZA: ha la responsabilità di intervenire in caso di infortunio o malessere nel luogo di lavoro.

COMPITI IN MATERIA DI SSL:

- ✓ in caso di infortunio grave deve richiedere immediatamente l'intervento medico e del primo soccorso (118);
- ✓ in caso di infortunio grave in attesa dell'arrivo del medico deve recarsi sul posto dell'infortunio e cercare di capire la gravità della situazione, valutare l'esistenza di altre situazioni di pericolo e le possibili cause dell'infortunio o del malessere;
- ✓ deve portare con se i presidi sanitari necessari;
- ✓ deve valutare lo stato del soggetto infortunato (se cosciente o meno);
- ✓ deve controllare che l'infortunato non venga spostato a meno che la sua vita non sia minacciata (es. incendio);
- ✓ deve attuare quanto nelle sue possibilità e capacità in base alle nozioni di primo soccorso ricevute;
- ✓ deve dare immediata notizia al Datore di lavoro.

POSIZIONE AZIENDALE: dipendenti di ruolo

COGNOME E NOME INCARICATO: Bandoni, Conti, Fedeli, Mennella, Muccifuori, Ricci D.

RUOLO PER LA SICUREZZA: Addetti antincendio e gestione emergenze

OBBIETTIVI DEL RUOLO IN MATERIA DI SSL: Squadra di emergenza

MODALITA' E RESPONSABILITA' DI MONITORAGGIO: -

RESPONSABILITA' PER LA SICUREZZA: ha la responsabilità di intervenire in caso di incendio o emergenza.

COMPITI IN MATERIA DI SSL:

- ✓ se si tratta di un principio d'incendio deve valutare la situazione determinando se esiste la possibilità di estinguere immediatamente l'incendio con i mezzi a portata di mano;
- ✓ iniziare l'opera di estinzione solo con la garanzia di una via di fuga sicura alle proprie spalle;

ORGANIGRAMMA AZIENDALE DELLA SICUREZZA

- ✓ non effettuare operazioni per le quali non sia stata fornita specifica formazione;
- ✓ se non riesce a mettere sotto controllo l'incendio in tempo breve deve attivare le procedure di allarme dando comunicazione a voce della situazione di emergenza affinché si possa procedere all'evacuazione generale.

POSIZIONE AZIENDALE: dipendenti di ruolo

COGNOME E NOME INCARICATO: Bambini Benedetta

RUOLO PER LA SICUREZZA: RLS eletto in data 23/06/2008

OBBIETTIVI DEL RUOLO IN MATERIA DI SSL: rappresentante dei lavoratori in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

MODALITA' E RESPONSABILITA' DI MONITORAGGIO: partecipa insieme al datore di lavoro alla valutazione dei rischi in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

RESPONSABILITA' PER LA SICUREZZA: rappresenta i lavoratori per quanto riguarda tutte le problematiche che si possono verificare in tema di sicurezza nello svolgimento dell'attività lavorativa.

COMPITI IN MATERIA DI SSL:

- ✓ sorveglia la qualità dell'ambiente di lavoro (igiene);
- ✓ partecipa a tutte le fasi del processo di prevenzione dei rischi lavorativi (dall'individuazione del pericolo fino alla progettazione e applicazione delle misure di prevenzione e protezione);
- ✓ agisce da punto di riferimento tra datore di lavoro, lavoratori, sindacato ed istituzioni.

POSIZIONE AZIENDALE: ausiliari della sosta e impiegati amministrativi

COGNOME E NOME INCARICATO: tutti i dipendenti

RUOLO PER LA SICUREZZA: dipendenti di ruolo

OBBIETTIVI DEL RUOLO IN MATERIA DI SSL: non mettere in atto comportamenti pericolosi per la propria sicurezza e salute e per quella dei colleghi. Dare attuazione agli interventi previsti nel documento di valutazione dei rischi.

MODALITA' E RESPONSABILITA' DI MONITORAGGIO: monitoraggio in autocontrollo.

RESPONSABILITA' PER LA SICUREZZA: ha la responsabilità di tutelare la propria salute e sicurezza e quella dei propri colleghi.

COMPITI IN MATERIA DI SSL: rispettare le istruzioni ricevute e non operare di propria iniziativa. Utilizzare macchine, attrezzature e DPI in dotazione.