



CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

“SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CENTRALE DI CONTROLLO PRESSO LA SEDE ATAM SPA, APERTURA/CHIUSURA E SORVEGLIANZA PRESSO LA GUARDIANIA DELLE SCALE MOBILI”

INDICE

A) OGGETTO

1. GESTIONE CENTRALE OPERATIVA

1.1 MANSIONI E OBBLIGHI DEL PERSONALE DELLA CENTRALE OPERATIVA

1.2 COMPETENZE E OBBLIGHI DI ATAM SpA

2. SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA E SORVEGLIANZA SCALE MOBILI

3.1 SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA

3.2 SERVIZIO DI SORVEGLIANZA

I. OBBLIGHI E MANSIONI

II. INCIDENTI CON DANNI A PERSONE E/O COSE

III. SERVIZIO PER SOGGETTI DISABILI

B) REFERENTE PER IL SERVIZIO

C) OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA SOCIALE

D) PAGAMENTI E FATTURAZIONI

E) NORME DI SICUREZZA E RESPONSABILITA'

F) PENALITA'

G) DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

H) RISOLUZIONE E RECESSO

I) GARANZIE

J) COPERTURE ASSICURATIVE

K) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L) TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

M) CONTROVERSIE

N) RISERVATEZZA

O) CODICE ETICO

P) TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Q) SPESE CONTRATTUALI

ALLEGATI

A) OGGETTO

Il Presente Capitolato descrittivo prestazionale regola le seguenti attività:

1. **gestione centrale operativa** presso la sede di Atam SpA in Località Case Nuove di Ceciliano 49/5 - Arezzo;
2. **servizio di sorveglianza** presso la guardiana dell'impianto di risalita scale mobili che collegano il parcheggio di via Pietri e Piazza della Libertà.

(di seguito complessivamente anche solo il "Servizio")

1. GESTIONE CENTRALE OPERATIVA

La centrale operativa presso la sede aziendale è stata istituita per consentire la gestione da remoto di tutte le aree di sosta gestite da ATAM SpA con accessi regolati da barriere che attualmente sono rappresentate dai seguenti parcheggi:

- ✓ Parcheggio Eden;
- ✓ Parcheggio San Donato;
- ✓ Parcheggio Mecenate;
- ✓ Parcheggio Cadorna;
- ✓ Parcheggio Baldaccio.

nonché per la gestione da remoto delle scale mobili negli orari di seguito indicati.

Il personale impegnato in servizio presso la centrale operativa avrà il compito di sorvegliare e regolare la sosta in dette aree attraverso la visione di immagini e la possibilità di interagire direttamente con gli utenti mediante sistema citofonico.

La centrale operativa dovrà essere presidiata tutti i giorni, festivi compresi, secondo le seguenti fasce orarie:

Tab. 1

PERIODO	APERTURA	CHIUSURA
Dal 1 Gennaio al 31 Marzo	ore 6,00	ore 22,00
Dal 1 Aprile al 31 Maggio	ore 6,00	ore 24,00
Dal 1 Giugno al 30 Settembre	ore 6,00	ore 1,00
Dal 1 Ottobre al 31 Ottobre	ore 6,00	ore 24,00
Dal 1 Novembre al 31 Dicembre	ore 6,00	ore 22,00

La centrale operativa, nel rispetto della normativa vigente in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, risulta così composta:

- ✓ n° 1 postazione di lavoro
- ✓ n° 2 Personal Computer per la gestione di tutti i software di gestione;
- ✓ n° 2 tastierini citofonici per mettersi in contatto con gli utenti presso casse automatiche e colonne di ingresso/uscita;
- ✓ n° 6 schermi che consentono la visione delle immagini in diretta dai vari parcheggi.

1.1 - MANSIONI E OBBLIGHI DEL PERSONALE DELLA CENTRALE OPERATIVA

La centrale operativa dovrà essere sempre presidiata da almeno un addetto per tutta la fascia oraria di esercizio secondo i turni comandati.

I turni di lavoro e i nominativi del personale in servizio dovranno essere sempre verificabili da parte di Atam SpA.

Il personale in servizio presso la centrale operativa dovrà:

- Garantire la continuità del servizio per tutta la durata di funzionamento della centrale operativa;
- Rendersi riconoscibile attraverso apposito tesserino di riconoscimento;
- Prendere visione ed eseguire ordini di servizio e istruzioni di lavoro impartite da Atam SpA e trasmesse da quest'ultima al Referente indicato dalla Cooperativa/Consorzio;
- Saper utilizzare i software per la gestione dei sistemi di parcheggio e delle telecamere; Nello specifico dovrà conoscere i seguenti programmi di gestione:
 - o H3 TELECAMERE DESIGNA per la gestione dell'impianto di video sorveglianza per i parcheggi Mecenate, San Donato, Cadorna e Baldaccio;
 - o WEB TELECAMERE SKIDATA per la gestione dell'impianto di video sorveglianza del parcheggio Eden;
 - o WIN OPERATE per la gestione di tutte le operazioni da remoto dei parcheggi con sistema Designa come ad esempio: casse automatiche, ingressi, uscite, codifica biglietti e titoli di sosta ecc.;
 - o SAFARI per la gestione di tutti gli allarmi provenienti dai parcheggi Mecenate, San Donato, Cadorna e Baldaccio;
 - o PANNELLO DI CONTROLLO: per la gestione da remoto dei posti auto liberi/occupati dei parcheggi Mecenate, San Donato, Cadorna e Baldaccio;
 - o ogni altro programma di gestione si rendesse necessario installare in centrale.
- Controllare le immagini provenienti dai vari parcheggi e dalle scale mobili per verificarne il corretto funzionamento;
- Contattare da remoto attraverso l'impianto citofonico gli utenti che non utilizzano in maniera corretta il sistema di parcheggio o che hanno difficoltà nella fruizione del servizio;
- Rispondere ad eventuali chiamate da parte degli utenti che hanno difficoltà nella fruizione del servizio;
- Relazionarsi con l'utenza sempre in modo educato;
- Contattare telefonicamente gli Ausiliari della Sosta e chiedere un loro intervento qualora un problema ad un sistema di parcheggio non possa essere risolto da remoto;
- Segnalare tempestivamente all'ufficio tecnico aziendale qualsiasi anomalia riscontrata nel funzionamento dei vari sistemi di parcheggio;
- Contattare gli Ausiliari della Sosta in servizio per controllare il livello incassi delle varie casse automatiche;
- Utilizzare correttamente tutti i documenti di registrazione previsti dal sistema di gestione Qualità di Atam SpA nel rispetto della Norma UNI EN ISO 9001:2008;
- Astenersi dal compiere atti di propria iniziativa che non siano di propria competenza e che comunque possono compromettere la sicurezza propria e di altre persone;
- Osservare tutte le misure disposte ai fini della sicurezza individuale e collettiva nei luoghi di lavoro secondo la normativa vigente.

Per quanto riguarda in modo specifico la sorveglianza dell'impianto scale mobili, fatta eccezione per gli orari di presenza direttamente presso la guardiania dell'impianto stesso, gli operatori dovranno:

- Controllare le immagini inviate ai monitor per verificare il corretto uso dell'impianto da parte degli utenti ed il corretto funzionamento delle scale; nel caso in cui una

scala si fermi senza motivo contattare gli Ausiliari della Sosta in servizio che provvederanno a riattivarla con l'apposita chiave e nel caso in cui non riparta a sbarrare gli accessi alla scala con le apposite transenne e chiamare il numero verde della ditta di manutenzione;

- Richiamare attraverso gli altoparlanti gli utilizzatori che non rispettano le disposizioni portate a loro conoscenza mediante i cartelli indicatori;
- Avvertire tempestivamente il Responsabile d'Esercizio ed il Responsabile indicato da ATAM SpA di eventuali danni a cose e/o incidenti accorsi agli utilizzatori; in tali casi contattare gli Ausiliari della Sosta in servizio che provvederanno a mettere gli impianti immediatamente fuori servizio fino a che non sia stata accertata la causa;
- Contattare gli Ausiliari della Sosta in servizio che provvederanno a prestare tempestivo soccorso all'utilizzatore incidentato e se necessario chiamare il soccorso medico;
- Segnalare qualsiasi anomalia nell'esercizio al Responsabile d'Esercizio ed al Responsabile indicato da ATAM SpA attendendo istruzioni in merito;
- Nel caso di mancato funzionamento o guasto ai meccanismi avvisare la ditta di manutenzione e dare opportuna informazione al Responsabile d'Esercizio ed al Responsabile indicato da ATAM SpA;

Per quanto non esplicitamente disciplinato si rimanda a quanto descritto al successivo punto "3.2 – Servizio di sorveglianza".

1.2 – COMPETENZE E OBBLIGHI DI ATAM SPA

Nell'ambito delle proprie competenze e obblighi Atam SpA dovrà:

- Formare il personale addetto alla centrale operativa al fine di permettere una corretta utilizzazione di tutti i sistemi di gestione;
- Emanare appositi Ordini di Servizio e Istruzioni di lavoro per consentire alla Cooperativa/Consorzio di adottare opportune misure con il proprio personale per il corretto funzionamento dei parcheggi e per fornire corrette informazioni all'utenza;
- Predisporre tutta la documentazione di registrazione prevista dal Sistema di Gestione Qualità in modo che il personale addetto alla centrale operativa possa correttamente portare termine tutte le operazioni di registrazioni;
- Mettere a disposizione del personale addetto alla centrale operativa un luogo di lavoro salubre che rispetti le prescrizioni normative in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

2. SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA E SORVEGLIANZA SCALE MOBILI

2.1 - SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA

Il servizio di apertura e chiusura dei varchi di accesso alle scale mobili dovrà essere effettuato tutti i giorni dell'anno secondo gli orari indicati alla precedente Tab. 1.

Il personale impegnato nelle operazioni di apertura/chiusura dovrà:

All'apertura:

- collaborare con l'operatore addetto alla sorveglianza presso la centrale operativa alle seguenti verifiche e prove giornaliere da effettuarsi prima dell'apertura al pubblico:
 1. controllo funzionale del collegamento fonico attraverso altoparlanti
 2. controllo funzionale del comando di arresto in remoto su ogni scala mobile;
- verificare su ogni scala mobile
 1. che le pedane ai piani superiore ed inferiore della scala mobile siano in posizione chiusa;

2. che i pettini non siano danneggiati (piegati, ecc...) e liberi da oggetti estranei (pietre, ecc...);
 3. che i profili interni della balaustra siano ben fissi;
 4. la presenza e l'integrità della cartellonistica per l'uso corretto a disposizione degli utenti;
 5. il buono stato degli indicatori di direzione;
 6. il buon funzionamento dei dispositivi di arresto a disposizione degli utilizzatori.
- porre la/e scala/e mobile/i in stato di fermo, nei casi in cui i controlli eseguiti abbiano avuto un esito negativo e/o su indicazione dell'operatore addetto alla videosorveglianza, posizionando le transenne in corrispondenza degli accessi inferiore e superiore della/e scala/e mobile/i da porre in stato di fermo ed apporre il cartello informativo con la scritta "scala fuori servizio".
 - mettere in funzione le scale mobili seguendo la procedura di avvio;
 - aprire i cancelli di accesso e delle uscite di emergenza del percorso di risalita meccanizzato;
 - accendere le luci lungo il percorso."

Alla chiusura:

- verificare che NON siano presenti utenti all'interno dell'impianto
- spegnere gli impianti
- chiudere i cancelli
- comunicare all'operatore in servizio in centrale operativa la regolare chiusura dell'impianto.

2.2 - SERVIZIO DI SORVEGLIANZA

Il servizio di sorveglianza del funzionamento e la gestione dell'emergenza dell'impianto dovrà essere garantito direttamente presso la guardiania in prossimità del palazzo vescovile secondo gli orari indicati nella seguente tabella:

GIORNI FERIALI:

Tab. 2

PERIODO	ORARIO MATTINA	ORARIO SERA
Dal 1 Gennaio al 31 Marzo	6.00-8.00	20.00-22.00
Dal 1 Aprile al 31 Maggio	6.00-8.00	20.00-24.00
Dal 1 Giugno al 30 Settembre	6.00-8.00	20.00-1.00
Dal 1 Ottobre al 31 Ottobre	6.00-8.00	20.00-24.00
Dal 1 Novembre al 31 Dicembre	6.00-8.00	20.00-22.00

GIORNI FESTIVI:

Tab. 3

PERIODO	ORARIO
Dal 1 Gennaio al 31 Marzo	6.00-22.00
Dal 1 Aprile al 31 Maggio	6.00-24.00
Dal 1 Giugno al 30 Settembre	6.00-1.00
Dal 1 Ottobre al 31 Ottobre	6.00-24.00

Dal 1 Novembre al 31 Dicembre

6.00-22.00

SERVIZI STRAORDINARI:

Tab. 4

PERIODO	ORARIO
Sabato di svolgimento della Fiera Antiquaria	16.00-20.00
Sabato di dicembre e gennaio	16.00-20.00
Madonna del Conforto (15 febbraio)	5.30-1.30
Giostra del Saracino - edizione notturna	16.00-20.00

Eventuali variazioni degli orari di presenza in guardiania saranno comunicati tempestivamente da ATAM SpA con apposita comunicazione scritta.

All'interno del locale guardiania sono collocati i monitor TVCC che trasmettono le immagini riprese dalle telecamere installate in prossimità degli imbarchi inferiori e superiori delle scale mobili ed il microfono che consente il collegamento fonico agli altoparlanti presenti lungo il percorso meccanizzato.

Nel caso in cui anche un solo sistema di sorveglianza non risulti efficiente e' prevista la messa fuori servizio della scala mobile.

Durante tutto l'orario di sorveglianza direttamente presso l'impianto dovrà essere sempre presente presso il locale guardiania un addetto della Cooperativa.

I. OBBLIGHI E MANSIONI

Il personale di sorveglianza dovrà:

- Garantire la continuità del servizio di sorveglianza;
- Rendersi riconoscibile attraverso apposito tesserino di riconoscimento;
- Prendere visione e applicare ordini di servizio e istruzioni di lavoro impartite da Atam SpA e trasmessi da quest'ultima al Referente indicato dalla Cooperativa/Consorzio;
- Controllare le immagini inviate ai monitor per verificare il corretto uso dell'impianto da parte degli utenti ed il corretto funzionamento delle scale; nel caso in cui una scala si fermi senza motivo andare subito a riattivarla con l'apposita chiave e nel caso in cui non riparta sbarrare gli accessi alla scala con le apposite transenne e chiamare il numero verde della ditta di manutenzione;
- Richiamare attraverso gli altoparlanti gli utilizzatori che non rispettano le disposizioni portate a loro conoscenza mediante i cartelli indicatori;
- Avvertire le forze dell'ordine di eventuali atti delittuosi che potrebbero verificarsi;
- Avvertire tempestivamente il Responsabile d'Esercizio ed il Responsabile indicato da ATAM SpA di eventuali danni a cose e/o incidenti accorsi agli utilizzatori; in tali casi gli impianti devono essere comunque posti immediatamente fuori servizio fino a che non sia stata accertata la causa;
- Prestare tempestivo soccorso all'utilizzatore incidentato e se necessario chiamare il soccorso medico;
- Segnalare qualsiasi anomalia nell'esercizio al Responsabile d'Esercizio ed al Responsabile indicato da ATAM SpA attendendo istruzioni in merito;
- Nel caso di mancato funzionamento o guasto ai meccanismi avvisare la ditta di manutenzione e dare opportuna informazione al Responsabile d'Esercizio ed al Responsabile indicato da ATAM SpA;
- Annotare nel registro tutte le eventuali anomalie che si dovessero presentare durante il servizio.

Il personale di sorveglianza NON dovrà compiere di propria iniziativa operazioni e/o manovre che non siano di sua competenza o che comunque possano compromettere la sicurezza propria e di altre persone.

Il personale di sorveglianza dovrà osservare tutte le misure disposte ai fini della sicurezza individuale e collettiva nei luoghi di lavoro secondo la normativa vigente.

II. INCIDENTI CON DANNI A PERSONE E/O COSE

Ogni incidente con danni alle persone e/o alle cose durante l'esercizio delle scale mobili dovrà essere immediatamente comunicato dagli addetti alla sorveglianza al Responsabile d'Esercizio che a sua volta provvederà ad informare ATAM SpA, l'USTIF e la ditta di manutenzione.

In tali casi gli impianti devono essere comunque posti immediatamente fuori servizio fino a che non è stata accertata la causa.

In particolare nel caso in cui dal monitor ci si accorga della caduta di un utente l'addetto dovrà:

- Fermare la scala con il pulsante rosso di stop;
- Correre immediatamente nel luogo ove l'utente è caduto;
- Soccorrere l'utente ed accertarsi delle sue condizioni;
- Nel caso in cui sia ferito con lievi escoriazioni medicarlo con l'apposita cassetta del pronto soccorso (presente in guardiania) e poi rimettere in funzione la scala mobile;
- Nel caso in cui le condizioni dell'utente siano più gravi chiamare il 118 e fermare la scala sbarrando gli accessi con le apposite transenne e avvertire i responsabili dell'accaduto;

III. SERVIZIO PER SOGGETTI DISABILI

Il servizio per i soggetti disabili verrà garantito da ATAM SpA attraverso una convenzione stipulata con la Cooperativa Taxi Arezzo.

Pertanto in caso di richiesta del servizio di risalita da parte di soggetti disabili gli operatori dovranno:

- Informare l'utente che il servizio è garantito tramite servizio taxi gratuito ed invitarlo ad attendere;
- Contattare immediatamente la Cooperativa Taxi Arezzo al numero 0575/382626 (RADIOTAXI) richiedendo il servizio da parte di ATAM SpA presso le scale mobili per utenti con disabilità;
- Comunicare i tempi di attesa all'utente;
- Annotare nel registro la richiesta del servizio al Radiotaxi.

B) REFERENTE PER IL SERVIZIO

La Cooperativa è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio della prestazione del Servizio, il nome del Responsabile dell'attività di cui all'oggetto, il quale rappresenterà la stessa nei confronti di ATAM SpA per tutti gli aspetti connessi all'esecuzione della prestazione del servizio.

C) OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA SOCIALE

La Cooperativa garantisce alla Committente la prestazione oggetto del contratto e conseguentemente l'esecuzione di tutti i servizi a regola d'arte, in conformità almeno agli standard professionali, utilizzando al meglio la propria esperienza.

La Cooperativa si obbliga a svolgere i servizi in oggetto organizzando autonomamente il lavoro, senza vincolo alcuno di subordinazione nei confronti dell'appaltante, nel rispetto degli obiettivi concordati e degli impegni assunti.

La Cooperativa provvederà ad impiegare personale per l'esecuzione, la direzione e la sorveglianza dei servizi oggetto del presente appalto, a tutelare l'integrità fisica del proprio personale dipendente, con la messa in opera di ogni opportuna misura di sicurezza;

In particolare la stessa dovrà altresì:

- informare adeguatamente gli addetti circa le caratteristiche ed i rischi relativi alle prestazioni da svolgere;

- applicare correttamente i trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, nonché rispettare pedissequamente gli obblighi di cui all'art. 30, co. 3 d.lgs. 50/2016;

- assumersi tutti i costi inerenti la protezione individuale dei lavoratori contro qualsiasi tipologia di rischio durante il lavoro assegnato, nonché per le assicurazioni obbligatorie, gli oneri sociali e previdenziali per tutto il personale;

Per quanto riguarda la salvaguardia dell'occupazione e quindi la ricollocazione di operatori già impiegati nelle stesse attività oggetto della selezione e rimasti inoccupati, si fa riferimento alla regolamentazione dei cambi di gestione del CCNL delle Cooperative sociali attualmente in vigore.

Gli operatori della Cooperativa aggiudicataria dovranno effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio. Essi devono inoltre tenere una condotta personale irreprensibile, restando vincolati al segreto professionale e al rispetto della privacy.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, l'elenco nominativo di tutto il personale che sarà adibito all'esecuzione dei servizi, incluso il responsabile – referente, con le relative qualifiche e **provvedere all'immediata sostituzione dei dipendenti non graditi dalla Stazione Appaltante**. Nel caso in cui la ditta debba, durante lo svolgimento del servizio, adibire nuovo personale (anche in sostituzione di quello iniziale), dovrà darne comunicazione scritta con debito anticipo alla Stazione Appaltante.

ATAM SpA provvederà ad eseguire verifiche sui risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo, a tale scopo la Cooperativa è tenuta a redigere e a trasmettere alla stessa una relazione semestrale sull'andamento degli inserimenti lavorativi realizzati.

La violazione dell'obbligo di inserire la percentuale e la tipologia dei soggetti contrattualmente previsto comporta la risoluzione del contratto.

D) PAGAMENTI E FATTURAZIONI

L'importo dell'affidamento del Servizio a base di gara è fissato in € 167.025,73 oltre € 472,80 per oneri relativi alla sicurezza oltre IVA scaturenti dal DUVRI, e così per complessivi € **167.498,53** oltre IVA.

L'importo dell'appalto, come risultante a seguito del ribasso offerto in sede di gara, sarà liquidato in rate mensili posticipate.

Ai sensi dell'art. 30 co. 5 del D. Lgs 50/16 sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,5 per cento che sarà svincolata in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di ATAM SpA del certificato di verifica di conformità.

I pagamenti sono disposti, previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

ATAM SpA si impegna a liquidare le relative fatture entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse previa verifica della regolarità del DURC e delle inadempienze Equitalia.

La fatture, ai fini del pagamento, dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG).

E) NORME DI SICUREZZA E RESPONSABILITA'

Per le persone impiegate per l'esecuzione dei servizi, dovranno essere applicate integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro del settore, ivi compresi gli eventuali accordi integrativi aziendali, nonché tutte le norme di legge in materia di assistenza e previdenza sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, infortuni, malattie, ecc..) ed in genere tutte quelle norme di legge vigenti in materia di rapporto di lavoro subordinato.

In qualsiasi momento, su semplice richiesta e senza necessità di preavviso, la Cooperativa dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni sopra richiamate autorizzando la committente alla verifica dei libri obbligatori e della relativa documentazione.

Di ogni eventuale infrazione od inadempienza alle Norme, Leggi e Regolamenti la Cooperativa risponde in proprio, in modo diretto ed esclusivo, sollevando la committente da ogni conseguenza dannosa che le potesse derivare.

Qualora la Cooperativa non ottemperi, o il personale trasgredisca, ad una qualsivoglia delle succitate norme, è facoltà della Committente, comunicata la violazione alla cooperativa, e se del caso agli Enti e/o Istituti di volta in volta ritenuti competenti, disporre l'immediata sospensione dei servizi prestati e/o la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell' Art. 1456 del codice Civile.

In caso di sospensione del Servizio, questo può riprendere solo quando la Cooperativa abbia dimostrato di essersi completamente adeguata alle norme stesse.

La sospensione del servizio non esclude comunque la facoltà di risolvere in un momento successivo il contratto; sia la sospensione che la risoluzione del contratto non comportano per la Cooperativa alcun indennizzo o risarcimento, restando invece salvo il diritto della Committente di richiedere l'eventuale risarcimento dei danni conseguenti da quanto sopra.

La Cooperativa assume a suo carico ogni responsabilità inerente alla precisa osservanza di tutte le leggi, regolamenti e prescrizioni aventi comunque attinenza con lo svolgimento del Servizio, obbligandosi espressamente ad adeguarsi a tutte le nuove norme e disposizioni di legge che fossero emanate durante il corso della prestazione del servizio stesso.

La Cooperativa assicura la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro in relazione al tipo di svantaggio delle persone inserite e dovrà fornire prima dell'inizio del servizio un dettagliato elenco nominativo con rispettiva qualifica del personale che impiegherà nel servizio nonché indicare il nominativo del Responsabile del servizio. Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 e smi, e' stato redatto il DUVRI dal quale sono scaturiti costi per la sicurezza quantificati in euro 472,80.

F) PENALITA'

La Cooperativa aggiudicataria si obbliga a dare esecuzione al Servizio nella forma più scrupolosa, esatta e completa e in ogni caso in conformità a quanto previsto nella convenzione sottoscritta con la stazione appaltante.

Qualora nell'esecuzione del servizio giornaliero prestato si riscontrassero delle inadempienze, il Direttore dell'esecuzione provvederà a comunicarlo immediatamente per le vie brevi al responsabile del Servizio. Se la Cooperativa non provvederà in merito nell'arco delle due ore successive alla comunicazione verbale, tale rilievo verrà formalizzato per iscritto. Successivamente, sulla base della contestazione formalizzata A.T.A.M. S.p.A. avrà la facoltà di applicare, con lettera raccomandata A/R, una penalità che potrà variare, a proprio giudizio in base alla gravità dell'inadempienza, da un minimo di € 50,00 (cinquanta) ad un massimo di € 250,00 (duecentocinquanta), ciò senza pregiudizio del rimborso delle spese che ATAM dovesse incontrare per sopperire in altro modo.

Nel caso comunque di mancata prestazione del Servizio, ferme restando le penalità, A.T.A.M. S.p.A. avrà la facoltà di procedere alla decurtazione dal corrispettivo contrattuale dell'importo corrispondente alle ore di mano d'opera necessarie all'esecuzione del lavoro non prestato.

L'impresa accetterà senza riserva alcuna l'importo della detrazione che ATAM SpA segnalerà a mezzo lettera raccomandata A/R o pec.

Ove si riscontrassero ripetute e gravi inadempienze, oltre all'applicazione delle previste penalità, è facoltà di A.T.A.M. S.p.A. risolvere il contratto per inadempienza della Cooperativa.

Con la risoluzione del contratto sorge per ATAM SpA il diritto di affidare a terzi i servizi in danno della Cooperativa aggiudicataria. L'affidamento a terzi verrà notificato alla Cooperativa.

L'accertamento di eventuali danni è effettuato dal responsabile dell'esecuzione del contratto alla presenza del responsabile del servizio.

G) DIVIETO DI SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs 50/16 è fatto divieto di cessione, anche parziale o temporanea, del contratto.

Il servizio oggetto del presente appalto non potrà in alcun modo essere subappaltato in tutto o in parte.

H) RISOLUZIONE E RECESSO

Costituiscono clausole risolutive espresse nell'interesse di ATAM, con conseguente diritto per la stessa ATAM di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ex art. 1456 C.C., le seguenti fattispecie::

1. gravi inosservanze della vigente normativa;
2. reiterate e documentate gravi inadempienze degli obblighi assunti;
3. in caso di sospensione disposta da ATAM ai sensi del precedente punto E;
4. violazione dell'obbligo relativo all'inserimento della percentuale e tipologia degli inserimenti lavorativi previsti nell'offerta;
5. mancato rispetto della normativa in materia ambientale;
6. mancato rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.;
7. nel caso in cui l'appaltatore risulti destinatario di una sopraggiunta comunicazione/informazione antimafia interdittiva, nonché per l'ipotesi di mancato rispetto dell'obbligo di denunciare i reati subiti direttamente o dai propri familiari e/o collaboratori;
8. tutti i casi previsti e disciplinati dall'art. 108 d.lgs. n. 50/2016.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni conseguenti.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1671 C.C., si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dal contratto previo pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione da effettuarsi almeno 90 (novanta) giorni prima mediante lettera raccomandata AR o PEC.

I) GARANZIE

La Cooperativa/Consorzio aggiudicatario per la sottoscrizione della Convenzione dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/16.

J) COPERTURE ASSICURATIVE

La Cooperativa/Consorzio aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose a tutela di tutti i rischi derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del presente appalto, con massimale non inferiore a euro 1.500.000,00 per sinistro.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui sopra, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto di ATAM SpA, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad euro 1.500.000,00.

Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del servizio affidato. Una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali

ed eventuali integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio.

Si precisa che la stipula della predetta polizza viene richiesta esclusivamente per una maggiore tutela della Stazione Appaltante e degli utenti del servizio, pertanto l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo la Cooperativa aggiudicataria dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati.

La Stazione Appaltante sarà quindi tenuta indenne per eventuali danni non coperti dalla polizze assicurativa, ed inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.

K) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è il Responsabile Amministrativo di ATAM SpA, Rag. Paolo Scicolone.

L) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/10 n. 136, la Cooperativa Sociale si impegna a fornire ad ATAM SpA, a pena di nullità assoluta del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, su cui effettuare i relativi pagamenti, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Entrambe le parti assumono con il presente atto, a pena di nullità assoluta, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 sopra citata.

M) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia inerente o conseguente il presente contratto sarà competente il Foro di Arezzo. Si intende esclusa qualsiasi forma di arbitrato.

N) RISERVATEZZA

La Cooperativa/Consorzio aggiudicatario, sotto la sua responsabilità, si impegna in proprio e per il suo personale a non divulgare a terzi fatti, informazioni, cognizioni o documenti di cui possa venire a conoscenza o che gli possano essere forniti da ATAM SpA in virtù del presente appalto.

O) CODICE ETICO

La Cooperativa/Consorzio aggiudicatario ai fini della stipula della Convenzione dovrà dichiarare di aver preso visione e di conoscere il contenuto del Codice etico e di comportamento di ATAM SpA pubblicato sul sito internet www.atamarezzo.it, sezione "sistemi di gestione" nonché dei documenti ad esso collegati e concernenti l'applicazione del D. Lgs. n. 231/01.

Si impegna, anche per i propri eventuali collaboratori, subappaltatori che vengano in contatto con ATAM SpA nell'esecuzione degli incarichi ad essi conferiti a conformarsi ai principi contenuti nel Codice, per quanto ad essi applicabili e ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza di Atam SpA con comunicazione da inviare alternativamente a mezzo posta all'indirizzo Organismo di Vigilanza Atam SpA loc. Casenuove di Ceciliano n. 49/5 Arezzo o e-mail all'indirizzo organismodivigilanza@atamarezzo.it di qualsiasi atto, fatto o comportamento non conforme ai principi enunciati nel Codice.

P) TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

La Cooperativa/Consorzio dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, al rispetto della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Q) SPESE CONTRATTUALI

Le spese della convenzione in oggetto sono a carico della Cooperativa/Consorzio aggiudicatario. Le parti danno atto che la stessa sarà registrata in caso d'uso con spese di registrazione a carico della parte richiedente.

ALLEGATI

Sono allegati al presente Capitolato i seguenti documenti:

DUVRI

SCHEMA DI CONVENZIONE