

PARCHEGGIO EDEN Disciplinare di esercizio

Art. 1 - Modalità di gestione

Il parcheggio viene gestito con un sistema automatico funzionante con:

1. biglietto di sosta breve munito di codice a barre (di seguito biglietto di sosta breve);
2. carte di credito (di seguito carte elettroniche).

La tariffa è di euro 1,50 (Iva inclusa) per ogni ora o frazione. La frazione di ora scatta dopo il 10° minuto. Le variazioni tariffarie sono deliberate dal Comune di Arezzo.

Art. 2 - Orario di apertura

Il parcheggio è a pagamento dalle ore 7.30 fino alle ore 20.30 di tutti i giorni feriali e la prima domenica di ogni mese. Nella fascia oraria dalle 20.30 alle 7.30 le barriere del parcheggio, aperto a titolo gratuito, rimarranno comunque chiuse.

Art. 3 - Ingresso al parcheggio

Il cliente può accedere al parcheggio nei seguenti modi:

1. premendo il pulsante ticket della postazione di ingresso e ritirando il biglietto di sosta breve;
2. inserendo la carta di credito nel lettore della postazione di ingresso;

Di conseguenza si alzerà la barriera che consente l'accesso al parcheggio. **Il biglietto deve essere conservato con cura** ed essere presentato integro al momento del pagamento. Dal momento dell'ingresso il cliente ha un margine di 10 minuti entro i quali può uscire dal parcheggio gratuitamente.

Art. 4 - Parcheggio del veicolo

All'interno del parcheggio, la circolazione va effettuata tassativamente a "passo d'uomo". Il cliente è tenuto a parcheggiare la vettura nel rispetto della segnaletica orizzontale. Le vetture parcheggiate fuori dalle piazzole potranno essere rimosse con spese a carico del possessore del veicolo.

I pedoni sono tenuti a rispettare la segnaletica orizzontale e verticale, particolarmente nella zona riservata all'ingresso e all'uscita dei veicoli ove sono installate barriere in movimento.

Art. 5 - Pagamento della sosta

Il pagamento della sosta deve essere effettuato:

1. se il cliente è in possesso del biglietto di sosta breve: alle casse automatiche (pagamento in contanti o carte di credito);
2. se il cliente è entrato utilizzando carte elettroniche: direttamente presso le postazioni di uscita.

Le casse automatiche accettano banconote da 5,00-10,00-20,00 e 50,00 euro e monete da 0,05-0,10-0,20-0,50-1,00-2,00 euro. In caso di casse rendi resto scariche o fuori servizio il sistema rilascia un documento di credito che il cliente deve presentare presso gli uffici amministrativi di ATAM SpA per ottenerne il controvalore.

Le casse automatiche e le postazioni di ingresso e di uscita sono dotate di collegamento con l'operatore tramite impianto citofonico o connessione telefonica per i casi previsti dal successivo art. 7.

Art. 6 - Ricevuta di pagamento

Le casse automatiche all'atto del pagamento, possono, a richiesta, rilasciare la ricevuta del corrispettivo pagato. La ricevuta deve essere richiesta dopo aver inserito il biglietto e prima di iniziare il pagamento.

Art. 7 - Uscita dal parcheggio

Il cliente può uscire dal parcheggio nei seguenti modi:

1. inserendo il biglietto di sosta breve, regolarmente pagato, nel lettore della postazione di uscita;
2. inserendo la carta di credito nel lettore della postazione di uscita;

Di conseguenza si alzerà la barriera che consente l'uscita dal parcheggio. E' previsto un margine di 10 minuti tra il momento del pagamento e l'uscita.

Art. 8 - Richiesta intervento dell'operatore

L'intervento dell'operatore deve essere richiesto nei seguenti casi:

1. mancata emissione del biglietto in entrata;
2. mancata riconoscimento del biglietto o delle carte elettroniche in uscita;
3. mancata apertura delle barriere.

In tali casi il cliente è tenuto ad azionare il pulsante rosso che attiva un citofono, o un collegamento telefonico, sia in entrata che in uscita, senza scendere dalla vettura.

Art. 9 - Smarrimento del biglietto

Lo smarrimento del biglietto di ingresso comporta il pagamento di una cifra forfetaria di euro 19,50, pari all'intera giornata di sosta (7.30 - 20.30).

Art. 10 - Coperture assicurative

ATAM S.p.A. mette a disposizione dei clienti un parcheggio con ingresso ed uscite controllate, costituito da spazi individuati da segnaletica orizzontale, senza obbligo di vigilanza o custodia.

L'utilizzo degli spazi del parcheggio non implica consegna né ricevimento in deposito dell'autovettura.

Il parcheggio non è custodito per cui l'Azienda non è responsabile e non può essere chiamata a rispondere delle seguenti eventualità:

- furto del veicolo o di oggetti lasciati all'interno;
- danneggiamenti al veicolo causati da terzi.

E' operante una polizza assicurativa per responsabilità civile presso terzi per danni causati dal personale addetto, dalle apparecchiature, infrastrutture e impianti necessari per la gestione del parcheggio. Eventuali richieste di indennizzo devono essere denunciate al personale ATAM, se presente alla cassa presidiata, prima di uscire dal parcheggio e comunque entro le 24 ore successive con esibizione del biglietto di ingresso.

Il cliente è responsabile dei danni diretti e/o indiretti provocati a persone o cose all'interno del parcheggio, ivi comprese le attrezzature e le strutture dello stesso, ed è tenuto ad avvertire prontamente la Direzione onde consentire immediatamente l'accertamento dei fatti.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

L'ATAM informa che l'area del parcheggio è un'area video sorvegliata.

La registrazione è effettuata dall'Azienda stessa per fini di sicurezza e tutela del patrimonio aziendale.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 l'ATAM informa che:

- i dati personali forniti anche verbalmente nel passato, così come quelli che saranno forniti nel futuro nell'ambito dei rapporti in essere saranno trattati esclusivamente per finalità gestionali;
- il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- i dati potranno essere diffusi solo in adempimento agli obblighi e alle finalità espressamente previsti dalla legge;
- il conferimento dei dati personali è facoltativo, salvo sia richiesto da specifiche normative. L'eventuale rifiuto di corrispondere i propri dati non consente l'instaurazione proficua del rapporto;
- il titolare del trattamento dei dati è ATAM S.p.A. nella persona del legale rappresentante, domiciliato, a tal fine, presso la sede della stessa, in Arezzo Loc. Case Nuove di Ceciliano n. 49/5, telefono 0575/984520, e-mail atam@atamarezzo.it;

Sono inoltre garantiti i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

Art. 12 - Accettazione del regolamento

L'introduzione dell'autovettura nel parcheggio qualifica il conducente come utente contraente: il cliente movimentando egli stesso l'autovettura nel parcheggio, fruisce a titolo di mera occupazione, di uno degli spazi posti a disposizione all'interno del medesimo.

Con l'introduzione dell'autovettura nel parcheggio ed il ritiro del ticket d'ingresso, che reca il giorno e l'ora di entrata, si conclude un contratto di locazione di area, senza obbligo da parte di ATAM S.p.A. di vigilanza e custodia, che comporta per il cliente l'accettazione integrale, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., del presente regolamento.