

DISCIPLINARE DI ESERCIZIO PARCHEGGIO "A. FANFANI"

Articolo 1 - Modalità di gestione

Il parcheggio Fanfani è gestito da ATAM SpA con sede in Arezzo loc. Casenuove di Ceciliano n. 49/5.

Il parcheggio **non è custodito ed è riservato alle sole autovetture** prive di rimorchi di qualsiasi genere.

Il parcheggio Fanfani viene gestito con un sistema automatico funzionante con:

- biglietti di sosta breve muniti di banda magnetica;
- abbonamenti su tessere di prossimità (contact less) o tessere magnetiche.

Il sistema di controllo automatico degli accessi (barriere mobili) è in funzione tutti i giorni, 24 ore su 24.

Le tariffe in vigore sono quelle esposte agli ingressi e presso la cassa automatica.

Le tariffe di sosta breve e di abbonamento sono approvate dal Comune di Arezzo.

Articolo 2 - Utilizzo del parcheggio

L'ingresso e l'uscita dal parcheggio sono così disciplinati:

1. Sosta Breve (biglietto):
 - L'ingresso e uscita dal parcheggio sono consentiti 24 ore su 24, il pagamento della sosta è dovuto dalle 8.30 alle 20.30 dal lunedì al sabato e la prima domenica del mese.
2. Abbonati (tessera):
 - Ingresso e uscita consentita 24 ore su 24, previo pagamento della tariffa oraria per il tempo usufruito oltre l'orario compreso nell'abbonamento;

Il Cliente deve portare con sé il biglietto che sarà necessario per provvedere al pagamento della sosta prima del ritiro dell'autovettura.

Il biglietto non deve essere piegato e va tenuto lontano da telefoni cellulari, fonti magnetiche e di calore.

Ingresso:

Il Cliente può accedere al parcheggio nei seguenti modi:

- 1) premendo il pulsante della postazione di ingresso e ritirando il biglietto di sosta breve;
- 2) accostando la tessera di prossimità al lettore della postazione di ingresso;
- 3) inserendo la tessera magnetica nel lettore della postazione di ingresso.

Dal momento dell'ingresso il Cliente ha un margine di 15 minuti entro i quali può uscire dal parcheggio gratuitamente.

Uscita:

L'uscita dal parcheggio è consentita 24 ore su 24. Il Cliente dovrà effettuare il pagamento presso le casse automatiche inserendo il biglietto di ingresso, eseguito il pagamento, se dovuto, lo stesso verrà validato e restituito al Cliente il quale, una volta recuperata l'autovettura, dovrà introdurla nella fessura ubicata nella postazione di uscita per attivare l'apertura della barriera; il sistema di parcheggio calcola automaticamente l'importo dovuto anche per le soste oltre l'orario a pagamento.

E' previsto un margine di 10 minuti tra il pagamento e l'uscita.

Qualora il Cliente esca dal parcheggio entro 15 minuti dal momento dell'ingresso potrà utilizzare per l'apertura della sbarra automatica in uscita lo stesso biglietto ritirato all'entrata senza dover inserirlo nella cassa automatica.

Articolo 3 - Parcheggio dell'autovettura

Il Cliente è tenuto a parcheggiare diligentemente le autovetture negli spazi appositamente segnati, nel massimo rispetto della segnaletica orizzontale e verticale, in modo tale da non causare intralcio impedimento e difficoltà ad altri clienti.

La società ATAM S.p.A. ha la facoltà di rimuovere i veicoli irregolarmente parcheggiati addebitando le relative spese al cliente. Nel caso in cui l'autovettura sia stata rimossa, la Direzione fornirà le indicazioni per reperire l'autovettura.

ATAM S.p.A. considererà abbandonate le autovetture presenti all'interno del parcheggio una volta trascorsi 90 giorni dal loro ingresso. L'abbandono verrà segnalato alle competenti autorità per ogni azione conseguente.

I pedoni sono tenuti a rispettare la segnaletica orizzontale e verticale, particolarmente nella zona riservata all'ingresso e all'uscita dei veicoli ove sono installate barriere in movimento.

Articolo 4 - Pagamento della sosta

Il Cliente deve portare con sé il biglietto in quanto, prima di ritirare la autovettura, deve procedere al pagamento utilizzando le **casse automatiche** poste all'interno del parcheggio.

La cassa automatica accetta banconote da 5,00-10,00-20,00-50,00 euro, monete da 0,10-0,20-0,50-1,00-2,00 euro, Arezzo Card e "carte di credito".

La cassa automatica rende il resto in monete e banconote.

In caso di casse rendiresto scariche o fuori servizio il sistema rilascia un documento di credito che il cliente deve presentare presso la sede ATAM SpA per ottenere il controvalore.

La cassa automatica è dotata di collegamento con l'operatore tramite impianto citofonico.

L'occupazione dello spazio auto nel parcheggio potrà essere per giorno, frazione di esso e per più giorni. Per le occupazioni protratte per più giorni, il Cliente non può invocare trattamento diverso da quello previsto dall'applicazione delle tariffe esposte.

I Clienti in possesso di abbonamento, nel caso in cui prolunghino la sosta oltre l'orario di validità dello stesso, dovranno, prima di ritirare l'autovettura, provvedere al pagamento della maggior sosta presso la cassa automatica.

Articolo 5 - Ricevuta di pagamento

Il biglietto utilizzato per uscire dal parcheggio NON viene restituito al Cliente dalla postazione di uscita.

I Clienti possono richiedere la ricevuta di pagamento direttamente alle casse automatiche al momento del pagamento della sosta.

Articolo 6 - Richiesta intervento dell'operatore

In caso di necessità o malfunzionamento dell'impianto è possibile richiedere l'intervento dell'operatore premendo l'apposito pulsante di "chiamata" posto presso i colonnini di ingresso e uscita e le casse automatiche 24 ore su 24.

Articolo 7 - Smarrimento del biglietto

In caso di smarrimento del biglietto il cliente dovrà munirsi di un nuovo biglietto attraverso la procedura "biglietto smarrito" alle casse automatiche. Lo smarrimento del biglietto di ingresso comporta il pagamento di una cifra forfetaria pari ad una giornata di sosta dalle 8.30 alle 20.30.

La Società, a seguito di controlli sulle soste effettivamente realizzate, si riserva comunque di recuperare le eventuali maggiori somme dovute.

In caso di smarrimento della tessera di abbonamento, sarà emesso un duplicato, dietro presentazione di regolare denuncia alle Autorità competenti.

Articolo 8 - Responsabilità e coperture assicurative

ATAM S.p.A. mette a disposizione dei clienti un parcheggio con ingresso ed uscite controllate, costituito da spazi individuati da segnaletica orizzontale, **senza obbligo di vigilanza o custodia**.

L'utilizzo degli spazi del parcheggio non implica consegna ne ricevimento in deposito dell'autovettura.

Il parcheggio non è custodito per cui la Società non è responsabile e non può essere chiamata a rispondere delle seguenti eventualità:

- furto dell'autovettura o di oggetti lasciati all'interno;
- danneggiamenti dei veicoli causati da terzi.

E' operante una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni causati dal personale addetto, dalle apparecchiature, infrastrutture e impianti necessari per la gestione del parcheggio.

Eventuali richieste di indennizzo devono essere denunciate entro le 24 ore successive con esibizione del biglietto di ingresso.

Il cliente è responsabile dei danni diretti e/o indiretti provocati a persone o cose all'interno del parcheggio, ivi comprese le attrezzature e le strutture dello stesso, ed è tenuto ad avvertire prontamente la Direzione onde consentire immediatamente l'accertamento dei fatti.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

ATAM SpA informa che l'area del Parcheggio Fanfani è un'area videosorvegliata.

La registrazione è effettuata dall'Azienda stessa per fini di sicurezza e tutela del patrimonio aziendale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 ATAM SpA informa che:

- i dati personali forniti anche verbalmente nel passato, così come quelli forniti nel futuro nell'ambito dei rapporti in essere saranno trattati esclusivamente per finalità gestionali;
- il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- i dati potranno essere diffusi solo in adempimento agli obblighi e alle finalità espressamente previsti dalla legge;
- il conferimento dei dati personali è facoltativo, salvo sia richiesto da specifiche normative. L'eventuale rifiuto di corrispondere i propri dati non consente l'instaurazione proficua del rapporto;
- il titolare del trattamento dei dati è ATAM SpA nella persona del legale rappresentante, domiciliato, a tal fine, presso la sede della stessa, in Arezzo loc. Casenuove di Ceciliano n. 49/5 tel. 0575/984520, email atam@atamarezzo.it;

Sono inoltre garantiti i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Articolo 10 - Comportamenti vietati

E' fatto rigoroso divieto ai clienti di:

- indugiare nell'area con il motore acceso;
- ostacolare in qualsiasi modo il movimento ed il funzionamento dei servizi;
- tenere sostanze infiammabili o esplosive o comunque pericolose nell'autovettura, fatta eccezione per quanto contenuto nel serbatoio fisso;
- effettuare qualsiasi travaso di carburante all'interno del parcheggio;
- tenere i fari abbaglianti all'interno del parcheggio;
- sostare con l'autovettura lungo le corsie di scorrimento, passaggi pedonali e tutte le aree interdette alla sosta;
- effettuare la pulizia dell'autovettura nell'interno del parcheggio;
- scaricare sul pavimento acqua, olio o quant'altro possa imbrattare;
- eseguire qualsiasi lavoro di riparazione dell'autovettura all'interno del parcheggio;
- ricoverare automezzi che presentino perdita di carburante o di olio;
- lasciare animali nelle autovetture all'interno del parcheggio.

E' altresì vietato qualsiasi altro comportamento che possa cagionare danno o pericolo a persone o cose.

All'interno del parcheggio la circolazione va effettuata tassativamente a "passo d'uomo" e nel rispetto della segnaletica.

Articolo 11 - Forme di abbonamento

Le forme di abbonamento per il pagamento della sosta all'interno del parcheggio e le correlate tariffe sono quelle stabilite dal Comune di Arezzo con delibera G.C.

Oltre agli abbonamenti mensili è possibile sottoscrivere abbonamenti trimestrali, semestrali ed annuali.

Gli abbonamenti hanno validità mensile/trimestrale/semestrale/annuale solare, ossia dal giorno/ora di acquisto fino all'ultimo giorno del periodo di competenza.

Gli abbonamenti acquistati non sono rimborsabili.

I clienti devono acquistare il primo abbonamento presso il Ticket Point previo rilascio della tessera Arezzo Card e possono rinnovare lo stesso anche presso le casse automatiche del parcheggio.

I Clienti in possesso di abbonamento, nel caso in cui prolunghino la sosta oltre l'orario di validità dello stesso, dovranno effettuare il pagamento della maggior sosta effettuata, presso il terminale di uscita, utilizzando esclusivamente il borsellino elettronico.

Coloro che rientrano entro il limite di emissione dei titoli di sosta previsti acquisiscono il diritto ad effettuare l'abbonamento.

Qualora le richieste pervenute superano i posti massimi disponibili viene istituita, e resa pubblica, una graduatoria diversa per ciascuna tipologia di abbonamento alla quale si attinge in caso di rinuncia anche per un solo mese da parte del cliente abbonato. La graduatoria è stilata in base al numero di protocollo aziendale assegnato alle domande pervenute presso la sede; in caso di ricezione, nell'arco della stessa giornata, di più domande oltre il limite previsto, si procede all'estrazione per determinare l'ordine di arrivo.

Il mancato rinnovo entro tale data viene considerato rinuncia da parte del cliente e, a cura di Atam Spa, viene contattato il successivo cliente in graduatoria per informarlo della possibilità di subentro. Anche in questa ipotesi, in caso di rinuncia si procede con i nominativi successivi in graduatoria.

Il nuovo cliente acquisisce il diritto ad effettuare l'abbonamento ed i clienti che rinunciano vengono collocati in fondo alla lista.

Articolo 12 - Accettazione del regolamento

L'introduzione dell'autovettura nel parcheggio qualifica il conducente come utente contraente: il cliente movimentando egli stesso l'autovettura nel parcheggio, fruisce a titolo di mera occupazione, di uno degli spazi posti a disposizione all'interno del medesimo.

Con l'introduzione dell'autovettura nel parcheggio ed il ritiro del ticket d'ingresso, che reca il giorno e l'ora di entrata, si conclude un contratto di locazione di area, senza obbligo da parte di ATAM S.p.A. di vigilanza e custodia, che comporta per il cliente l'accettazione integrale, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., del presente regolamento.