

## DISCIPLINARE DI ESERCIZIO PARCHEGGIO MECENATE

### Articolo 1 - Modalità di gestione

Il parcheggio Mecenate è gestito da ATAM SpA con sede in Arezzo loc. Casenuove di Ceciliano n. 49/5.

Il parcheggio **non è custodito** ed è **riservato alle sole autovetture** prive di rimorchi di qualsiasi genere. L'altezza massima consentita è di metri 2,10 al piano "1" e "2" e di metri 3,40 al piano "0".

Il parcheggio Mecenate viene gestito con un sistema automatico funzionante con:

- biglietti di sosta breve muniti di banda magnetica;
- abbonamenti su tessere di prossimità (contact less) o tessere magnetiche.

Con apposito disciplinare vengono stabilite le modalità di rilascio degli abbonamenti.

**Il parcheggio è a pagamento tutti i giorni, 24 ore su 24.**

Le tariffe in vigore sono quelle esposte agli ingressi e presso le casse automatiche.

Le tariffe di sosta breve e di abbonamento sono approvate dal Comune di Arezzo.

### Articolo 2 - Utilizzo del parcheggio

L'ingresso e l'uscita dal parcheggio sono così disciplinati:

- 1) **piano "0"**: ingresso e uscita 24 ore su 24;
- 2) **piani "1" e "2"**:
  - abbonati: ingresso consentito secondo le varie tipologie, uscita consentita 24 ore su 24;
  - sosta breve: ingresso consentito dalle 6.30 alle 21.30, uscita consentita 24 ore su 24.

**Il Cliente deve portare con sé il biglietto** che sarà necessario per provvedere al pagamento della sosta prima del ritiro dell'autovettura.

**Il biglietto non deve essere piegato e va tenuto lontano da telefoni cellulari, fonti magnetiche e di calore.**

#### Ingresso:

L'ingresso alle aree del parcheggio, alle vie di accesso e alle aree di pertinenza, è riservato ai fruitori del parcheggio. E' fatto rigoroso divieto a persone estranee di accedere e di trattenersi in detti luoghi e di svolgervi qualsivoglia attività.

Il Cliente può accedere al parcheggio nei seguenti modi:

- 1) premendo il pulsante della postazione di ingresso e ritirando il biglietto di sosta breve;
- 2) accostando la tessera di prossimità al lettore della postazione di ingresso;
- 3) inserendo la tessera magnetica nel lettore della postazione di ingresso.

**In orario notturno, dalle 21.30 alle 6.30, la sosta a rotazione è consentita solo al piano "0".**

**Ai piani "1" e "2" è consentito l'ingresso notturno solo agli abbonati** i quali, in questo caso, una volta inserito il titolo di sosta nel colonnino di entrata di destra apriranno le saracinesche.

Di conseguenza si alzerà la barriera che consente l'accesso al parcheggio.

Dal momento dell'ingresso il Cliente ha un margine di 10 minuti entro i quali può uscire dal parcheggio gratuitamente.

#### Uscita:

L'uscita dal parcheggio è consentita 24 ore su 24 con le seguenti modalità:

- 1) **orario 6.30-21.30**: il Cliente dovrà effettuare il pagamento presso le casse automatiche inserendo il biglietto di ingresso, lo stesso verrà validato e restituito al Cliente il quale, una volta recuperato l'autovettura, dovrà introdurlo nella fessura ubicata nella postazione di uscita per attivare l'apertura della barriera;
- 2) **orario 21.30-6.30**: il Cliente dovrà accedere al parcheggio aprendo l'accesso pedonale ubicato alla sinistra del vano scale adiacente l'entrata; inserendo il proprio biglietto nell'apposito lettore si aprirà il cancello per il passaggio pedonale notturno consentendo al cliente di effettuare il pagamento presso le casse automatiche come sopra indicato. Approssimandosi all'uscita con l'autovettura, inserendo il biglietto nell'apposito colonnino, si apriranno le saracinesche (se trattasi dei piani "1" e "2") e si alzerà la sbarra.

E' previsto un margine di 15 minuti tra il pagamento e l'uscita.

### Articolo 3 - Parcheggio dell'autovettura

Il Cliente è tenuto a parcheggiare diligentemente le autovetture negli spazi appositamente segnati, nel massimo rispetto della segnaletica orizzontale e verticale, in modo tale da non causare intralcio impedimento e difficoltà ad altri clienti.

La società ATAM S.p.A. ha la facoltà di rimuovere i veicoli irregolarmente parcheggiati addebitando le relative spese al cliente. Nel caso in cui l'autovettura sia stata rimossa, la Direzione fornirà le indicazioni per reperire l'autovettura.

ATAM S.p.A. considererà abbandonate le autovetture presenti all'interno del parcheggio una volta trascorsi 90 giorni dal loro ingresso.

L'abbandono verrà segnalato alle competenti autorità per ogni azione conseguente.

I pedoni sono tenuti a rispettare la segnaletica orizzontale e verticale, particolarmente nella zona riservata all'ingresso e all'uscita dei veicoli ove sono installate barriere in movimento.

### Articolo 4 - Pagamento della sosta

**Il Cliente deve portare con sé il biglietto** in quanto, prima di ritirare l'autovettura, deve procedere al pagamento utilizzando le **casse automatiche** poste a piano terra presso l'ingresso "P1" e "P2".

La cassa automatica accetta banconote da 5,00-10,00-20,00-50,00 euro, monete da 0,10-0,20-0,50-1,00-2,00 euro, Arezzo Card e "carte di credito". La cassa automatica rende il resto in monete e banconote.

In caso di casse rendiresto scariche o fuori servizio il sistema rilascia un documento di credito che il cliente deve presentare presso la sede ATAM SpA per ottenere il controvalore.

La cassa automatica è dotata di collegamento con l'operatore tramite impianto citofonico.

L'occupazione dello spazio auto nel parcheggio potrà essere per giorno, frazione di esso e per più giorni. Per le occupazioni protratte per più giorni, il Cliente non può invocare trattamento diverso da quello previsto dall'applicazione delle tariffe esposte. I Clienti in possesso di abbonamento, nel caso in cui prolunghino la sosta oltre l'orario di validità dello stesso, dovranno, prima di ritirare l'autovettura, provvedere al pagamento della maggior sosta effettuate presso le casse automatiche.

Gli abbonamenti hanno validità mensile/trimestrale/semestrale/annuale solare, ossia dal giorno/ora di acquisto fino all'ultimo giorno del periodo di competenza.

I clienti devono acquistare il primo abbonamento presso il Ticket Point previo rilascio della tessera Arezzo Card e possono rinnovare lo stesso anche presso le casse automatiche del parcheggio. Il mancato rinnovo viene considerato rinuncia da parte del cliente.

Gli abbonamenti acquistati non sono rimborsabili.

I Clienti in possesso di abbonamento, nel caso in cui prolunghino la sosta oltre l'orario di validità dello stesso, dovranno effettuare il pagamento della maggior sosta effettuata, presso il terminale di uscita, utilizzando esclusivamente il borsellino elettronico.

#### **Articolo 5 - Ricevuta di pagamento**

Il biglietto utilizzato per uscire dal parcheggio NON viene restituito al Cliente dalla postazione di uscita.

I Clienti possono richiedere la ricevuta di pagamento direttamente alle casse automatiche al momento del pagamento della sosta.

#### **Articolo 6 - Richiesta intervento dell'operatore**

In caso di necessità o malfunzionamento dell'impianto è possibile richiedere l'intervento dell'operatore premendo l'apposito pulsante di "chiamata" posto presso il cancello pedonale notturno, i colonnini di ingresso e uscita e le casse automatiche 24 ore su 24.

#### **Articolo 7 - Smarrimento del biglietto**

In caso di smarrimento del biglietto il cliente dovrà munirsi di un nuovo biglietto attraverso la procedura "biglietto smarrito" alle casse automatiche. Lo smarrimento del biglietto di ingresso comporta il pagamento di una cifra forfetaria di euro 15,00. Per ritirare l'autovettura il cliente dovrà comunque esibire documenti comprovanti il legittimo possesso dell'autovettura. La Società, a seguito di controlli sulle soste effettivamente realizzate, si riserva comunque di recuperare le eventuali maggiori somme dovute. In caso invece di smarrimento della tessera di abbonamento, sarà emesso un duplicato, dietro presentazione di regolare denuncia alle Autorità competenti.

#### **Articolo 8 - Responsabilità e coperture assicurative**

ATAM S.p.A. mette a disposizione dei clienti un parcheggio con ingresso ed uscite controllate, costituito da spazi individuati da segnaletica orizzontale illuminati, **senza obbligo di vigilanza o custodia**. L'utilizzo degli spazi del parcheggio non implica consegna né ricevimento in deposito dell'autovettura. **Il parcheggio non è custodito** per cui la Società non è responsabile e non può essere chiamata a rispondere delle seguenti eventualità:

- furto dell'autovettura o di oggetti lasciati all'interno;
- danneggiamenti dei veicoli causati da terzi.

E' operante una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni causati dal personale addetto, dalle apparecchiature, infrastrutture e impianti necessari per la gestione del parcheggio. Eventuali richieste di indennizzo devono essere denunciate entro le 24 ore successive con esibizione del biglietto di ingresso. Il cliente è responsabile dei danni diretti e/o indiretti provocati a persone o cose all'interno del parcheggio, ivi comprese le attrezzature e le strutture dello stesso, ed è tenuto ad avvertire prontamente la Direzione onde consentire immediatamente l'accertamento dei fatti.

#### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

ATAM SpA informa che l'area del Parcheggio Mecenate è un'area videosorvegliata.

La registrazione è effettuata dall'Azienda stessa per fini di sicurezza e tutela del patrimonio aziendale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 ATAM SpA informa che:

- i dati personali forniti anche verbalmente nel passato, così come quelli forniti nel futuro nell'ambito dei rapporti in essere saranno trattati esclusivamente per finalità gestionali;
- il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- i dati potranno essere diffusi solo in adempimento agli obblighi e alle finalità espressamente previsti dalla legge;
- il conferimento dei dati personali è facoltativo, salvo sia richiesto da specifiche normative. L'eventuale rifiuto di corrispondere i propri dati non consente l'instaurazione proficua del rapporto;
- il titolare del trattamento dei dati è ATAM SpA nella persona del legale rappresentante, domiciliato, a tal fine, presso la sede della stessa, in Arezzo loc. Casenuove di Ceciliano n. 49/5 tel. 0575/984520, email [atam@atamarezzo.it](mailto:atam@atamarezzo.it);

Sono inoltre garantiti i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/03.

#### **Articolo 10 - Comportamenti vietati**

E' fatto rigoroso divieto ai clienti di:

- indugiare nei piani con il motore acceso;
- fumare all'interno del parcheggio;
- ostacolare in qualsiasi modo il movimento ed il funzionamento dei servizi;
- tenere sostanze infiammabili, esplosive o pericolose nell'autovettura, fatta eccezione per quanto contenuto nel serbatoio fisso;
- effettuare qualsiasi travaso di carburante all'interno del parcheggio;
- tenere i fari abbaglianti all'interno del parcheggio;
- sostare con l'autovettura lungo le corsie di scorrimento, sulle rampe o sulle piazzole d'arrivo;
- effettuare la pulizia dell'autovettura all'interno del parcheggio;
- scaricare sul pavimento acqua, olio o quant'altro possa imbrattare;
- eseguire qualsiasi lavoro di riparazione dell'autovettura all'interno del parcheggio;
- ricoverare automezzi che presentino perdita di carburante o di olio;
- lasciare animali nelle autovetture all'interno del parcheggio.

E' altresì vietato qualsiasi altro comportamento che possa cagionare danno o pericolo a persone o cose.

**All'interno del parcheggio la circolazione va effettuata tassativamente a "passo d'uomo" e nel rispetto della segnaletica.**

#### **Articolo 11 - Accettazione del regolamento**

L'introduzione dell'autovettura nel parcheggio qualifica il conducente come utente contraente: il cliente movimentando egli stesso l'autovettura nel parcheggio, fruisce a titolo di mera occupazione, di uno degli spazi posti a disposizione all'interno del medesimo.

Con l'introduzione dell'autovettura nel parcheggio ed il ritiro del ticket d'ingresso, che reca il giorno e l'ora di entrata, si conclude un contratto di locazione di area, senza obbligo da parte di ATAM S.p.A. di vigilanza e custodia, che comporta per il cliente l'accettazione integrale, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., del presente regolamento.

**ATAM SpA**