

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI

Rev.	Natura della revisione	Elaborato Responsabile Approvvigionamenti [data-firma]	Verificato RGQ [data-firma]	Approvato Amministratore Unico [data-firma]
1.0	1° Emissione			
2.0	2° Emissione			
3.0	3° Emissione			
4.0	4° Emissione			
5.0	5° Emissione			
6.0	6° Emissione			
7.0	7° Emissione	5/6/17 Sensatella Sammarino	5/6/17 [Firma]	[Firma]

COPIA CONTROLLATA o	COPIA NON CONTROLLATA o
Destinatario : _____	
Consegnata il: ____ / ____ / ____	
Firma RGQ: _____	

SOMMARIO

- Art. 1 - Oggetto ed ambito di applicazione
- Art. 2 - Composizione dell'Albo
- Art. 3 - Documentazione per l'iscrizione
- Art. 4 - Requisiti richiesti
- Art. 5 - Adempimenti e documenti per l'iscrizione
- Art. 6 - Commissione Tecnica
- Art. 7 - Iscrizione all'Albo Fornitori
- Art. 8 - Validità, aggiornamento e revisione dell'Albo fornitori
- Art. 9 - Sospensione e Cancellazione dall'Albo
- Art. 10 - Gestione Albo fornitori
- Art. 11 - Riservatezza e tutela della privacy

Art. 1 - Oggetto ed ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'Albo Fornitori di ATAM SpA. Esso ne regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione, stabilisce le modalità di utilizzo e i meccanismi di aggiornamento.

L'Albo sarà utilizzato da ATAM SpA nelle procedure per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, con riferimento ai contratti sotto la "soglia comunitaria".

In particolare potrà essere utilizzato:

- a) per l'invito a cottimi fiduciari disciplinati dall'art. 125 del D. Lgs 163/2006;
- b) per l'affidamento a mezzo procedura negoziata nei casi consentiti dalla legge e dai vigenti regolamenti;
- c) per l'affidamento diretto di servizi e forniture come previsto dall'art. 125 del D. Lgs 163/2006;
- d) per l'effettuazione di indagini di mercato sull'andamento dei prezzi.

Resta ferma la facoltà di ATAM SpA, quando si tratti di lavori, forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora ATAM, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee.

L'Albo fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di opere pubbliche, di forniture di beni e servizi e del "Regolamento per la realizzazione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia".

Art. 2 - Composizione dell'Albo

La composizione dell'Albo fornitori è determinata dalla Commissione Tecnica, di cui al successivo art. 6, ed approvata dal Consiglio di Amministrazione.

L'Albo fornitori di ATAM SpA è così articolato:

- SEZIONE 1: Acquisizione di beni
- SEZIONE 2: Acquisizione di servizi
- SEZIONE 3: Acquisizione di lavori

Le sezioni sono suddivise in categorie e sottocategorie per le varie tipologie merceologiche così come elencate nell'Allegato "A".

ATAM SpA si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente Regolamento.

Sono escluse dal presente Regolamento le prestazioni professionali, gli incarichi legali, le collaborazioni esterne per consulenze, ricerche, indagini e attività simili.

L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendono essere iscritte, corrisponde all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla CCIAA di appartenenza.

Art. 3 - Documentazione per l'iscrizione

E' possibile ritirare presso la sede ATAM SpA Loc. Case Nuove di Ceciliano, 49/5 tel. 0575/984534 fax 0575/381012 - la documentazione in formato cartaceo necessaria per l'iscrizione, oppure scaricarla dal sito www.atamarezzo.it o richiederla via e-mail atam@atamarezzo.it ed in particolare:

1. fac-simile di domanda di iscrizione (Allegato B)
2. Regolamento per l'Istituzione e Gestione dell'Albo Fornitori di beni e servizi
3. Elenco delle categorie merceologiche di beni e servizi (Allegato A al Regolamento)

Art. 4 - Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. Situazione personale degli operatori:

- iscrizione, alla CCIAA, nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, nei registri/elenchi previsti da normativa specifiche;
- insussistenza di obbligo di iscrizione qualora previsto da normativa specifica, con specificazione dei motivi;
- aver svolto attività relativa al settore merceologico per il quale si richiede l'iscrizione;

- insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art. 38 D.Lgs 163/2006;
- 2. Capacità economica e finanziaria:
 - volume d'affari a fini I.V.A. nel biennio solare precedente,
 - fatturato globale degli ultimi tre esercizi;
- 3. Capacità tecnica:
 - principali forniture e/o servizi ultimi due anni,
 - media dipendenti nel triennio,
 - eventuali certificazione di qualità e autorizzazione ex art. 39, 4° comma, Codice dei Contratti.

Art. 5 - Adempimenti e documenti per l'iscrizione

I soggetti interessati a conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori dovranno presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità che seguono.

La domanda ed i suoi allegati dovranno essere redatti in lingua italiana ed essere contenuti in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: ATAM SpA via Setteponti, 66 52100 AREZZO a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati e/o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero con consegna a mano presso l'ufficio protocollo, e dovrà recare all'esterno:

- il mittente, con indicazione dell'indirizzo esatto, completo di numero di telefono e fax
- la dicitura: "**Iscrizione Albo Fornitori**"

L'invio del plico contenente la domanda di iscrizione e la documentazione allegata è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità di ATAM ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione.

Il plico dovrà contenere:

- 1) la domanda di iscrizione (Mod. A) sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento, e contenere l'esatta denominazione della ditta (completa di indirizzo, recapito telefonico, numero di fax e/o posta elettronica, CF e/o Partita IVA);
- 2) il tabulato delle categorie merceologiche, evidenziando una o più categorie per le quali si chiede l'iscrizione (Mod. B);
- 3) la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006;
- 4) la dichiarazione sostitutiva da cui risulti (Mod. C):
 - il volume d'affari sviluppato, a fini IVA, nel biennio solare precedente,
 - il fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi,
 - il fatturato specifico realizzato negli ultimi due esercizi per forniture e/o servizi analoghi a quelli oggetto della categoria per la quale si richiede l'iscrizione,
 - il numero dei dipendenti nell'ultimo triennio,
 - eventuali referenze sull'impresa,
 - l'eventuale possesso della certificazione di qualità, in corso di validità;
- 5) l'attestazione di consenso sul trattamento dei dati ai sensi della Legge 196/2003. (Mod. MD-Privacy-01).

L'operatore economico potrà presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini dell'iscrizione all'Albo.

ATAM si riserva la facoltà di richiedere di comprovare il possesso dei requisiti attraverso la presentazione di ulteriore e specifica documentazione in aggiunta a quella richiesta, nonché di effettuare, in ogni momento, gli accertamenti relativi alle dichiarazioni rese.

Art. 6 - Commissione Tecnica

E' istituita una Commissione Tecnica per la formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo Fornitori e delle relative categorie merceologiche, con compiti di qualificazione, valutazione, di istruttoria e di proposte di sospensione e cancellazione

La Commissione Tecnica è formata dal Presidente o altro membro del Consiglio di Amministrazione da lui delegato, dal Direttore, dal Responsabile Area Amministrativa, dal Responsabile dell'Ufficio Approvvigionamenti, dal Responsabile Gestione Qualità.

Le sedute della Commissione Tecnica sono riportate in apposito verbale.

Art. 7 - Iscrizione all'Albo Fornitori

Le domande di iscrizione all'albo fornitori sono soggette a valutazione da parte della Commissione Tecnica che provvedere all'esame della documentazione prodotta e decide sull'accoglimento od il rigetto della domanda entro 60 giorni dalla presentazione della domanda.

Dell'avvenuta istituzione dell'Albo fornitori è dato avviso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Arezzo e sul sito internet di ATAM SpA.

I soggetti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o d'uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati autocertificati e delle dichiarazioni rese.

Agli operatori che risulteranno in regola sarà assegnato un numero progressivo secondo l'ordine cronologico di arrivo della domanda e verrà data loro formale comunicazione con contestuale richiesta di eventuale aggiornamento della documentazione prodotta, con particolare riguardo alla normativa antimafia.

Analogamente, verrà data comunicazione agli operatori economici la cui istanza non troverà accoglimento, con invito a produrre ulteriore documentazione per un eventuale riesame entro 10 giorni dalla richiesta, decorsi i quali, in mancanza di prove valide, viene confermata la non iscrizione.

Art. 8 - Validità, aggiornamento e revisione dell'Albo fornitori

L'Albo Fornitori di beni e servizi ha **validità** di tre anni ed è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Arezzo e sul sito Internet di ATAM nell'apposita sezione.

Nella prima stesura, l'Albo sarà operativo decorsi 10 giorni dall'avvenuta approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

L'Albo è **aggiornato** annualmente per consentire l'inserimento di nuovi operatori economici che possono presentare, senza particolari vincoli di data, domanda di iscrizione.

L'aggiornamento decorre dal 1° gennaio di ogni anno sulla base delle domande presentate entro il 30 novembre dell'anno precedente.

L'albo fornitori è **revisionato** ogni tre anni. A tal fine le imprese iscritte sono invitate a documentare, su richiesta di ATAM, ed entro 60 giorni dal ricevimento dell'invito, la permanenza dei requisiti per il rinnovo dell'iscrizione. Decorso inutilmente tale termine, si procede alla loro cancellazione.

Art. 9 - Sospensione e Cancellazione dall'Albo

L'efficacia dell'iscrizione delle imprese all'Albo dei Fornitori può essere **sospesa** per un periodo di tempo con determinazioni della Commissione Tecnica qualora le stesse ovvero i legali rappresentanti e gli amministratori:

- a) si rendano colpevoli di ripetute inadempienze contrattuali non gravi;
- b) siano denunciati all'autorità giudiziaria per reati lesivi della correttezza commerciale, nonché per gravi violazioni delle norme poste a tutela del lavoro e della previdenza sociale e di quelle fiscali;
- c) abbiano in corso procedure di concordato preventivo o di fallimento;
- d) omettano di comunicare le variazioni riguardanti la struttura e l'oggetto dell'impresa ed interessanti l'amministrazione;
- e) non partecipino più di 3 volte consecutive alle procedure di affidamento.

La **cancellazione** dall'Albo è disposta dalla Commissione Tecnica nei seguenti casi:

- a) cessazione attività;
- b) sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui ai precedenti articoli;
- c) accertata e grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni;
- d) quando sia in corso procedure di concordato o fallimentari;
- e) in seguito a procedimento o provvedimento di cui alla legge 575/65;
- f) quando le imprese ripetutamente non abbiano risposto agli inviti di gara senza fornire in merito idonea motivazione scritta;
- g) su domanda dell'interessato.

Nei casi previsti, l'ufficio comunica l'avvio del procedimento di cancellazione, tramite raccomandata con avviso di ricevimento contenente sintetica motivazione.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni dal ricevimento, decorsi i quali, in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva.

La cancellazione è disposta per il triennio corrente alla data del provvedimento.

Una nuova iscrizione non può essere richiesta prima di due anni dal provvedimento motivato di cancellazione.

Art. 10 - Gestione Albo fornitori

A seguito dell'invito a gara, ciascuna ditta ha l'onere, pena l'esclusione, di dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 che i dati contenuti nelle certificazioni, ovvero nelle dichiarazioni sostitutive, rilasciate in sede di presentazione della domanda di iscrizione, non hanno subito variazioni.

La scelta delle imprese da invitare seguirà un **criterio di rotazione** con scorrimento seguendo l'ordine di iscrizione, riconfermando l'invito alle imprese aggiudicatrici nel corso dell'anno precedente dei lavori e delle forniture analoghe e che nell'esecuzione delle stesse non siano incorse in accertati inadempimenti a loro imputabili.

Gli operatori economici iscritti saranno invitati a presentare offerta per forniture o servizi riguardanti le categorie merceologiche per le quali sono iscritti.

Particolari forniture o servizi relativi a specifiche esigenze di ATAM, inclusa l'urgenza, potranno seguire modalità differenti, previa deliberazione motivata da parte del Consiglio di Amministrazione.

L'invito alle procedure potrà essere rivolto, a giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione, anche alle imprese non iscritte all'**Albo dei Fornitori**, che stabilirà, di volta in volta sul **Capitolato Speciale o nell'avviso** le caratteristiche che tali imprese dovranno possedere per essere invitate.

Nel caso di per forniture di prodotti/prestazioni critici, di cui al successivo art. 11, aperte a imprese non qualificate, le stesse prima di potersi aggiudicare la gara di appalto dovranno prioritariamente essere qualificate sulla base delle caratteristiche sopra determinate.

Art. 11 - Riservatezza e tutela della privacy

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di richiesta di iscrizione sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di istituzione dell'Albo Fornitori di ATAM SpA, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

