

DISCIPLINARE DI ESERCIZIO PARCHEGGIO CADORNA (PIAZZA FANFANI)

Articolo 1 - Modalità di gestione

Il parcheggio è gestito da ATAM SpA con sede in Arezzo loc. Casenuove di Ceciliano n. 49/5.
Il parcheggio non è custodito ed è riservato alle sole autovetture prive di rimorchi di qualsiasi genere.
Il parcheggio viene gestito con un sistema automatico funzionante con:

- Biglietti muniti di banda magnetica;
- abbonamenti o borsellino elettronico su tessere di prossimità (contact less) Arezzo Card;
- Carte di credito (sistema card in /card out).

Il sistema di controllo automatico degli accessi (barriere mobili) è in funzione tutti i giorni, 24 ore su 24.

Le tariffe in vigore, deliberate dal Comune di Arezzo, sono esposte agli ingressi e presso le casse automatiche.

Articolo 2 - Utilizzo del parcheggio

L'ingresso e l'uscita dal parcheggio sono così disciplinati:

- Sosta oraria: l'ingresso e l'uscita sono consentiti 24 ore su 24, il pagamento della sosta è dovuto dalle 8.30 alle 20.30 di tutti i giorni feriali e la prima domenica del mese.
- Abbonati: l'ingresso e l'uscita sono consentiti 24 ore su 24, previo pagamento della tariffa oraria per il tempo di sosta eventualmente usufruito oltre l'orario compreso nell'abbonamento.

Ingresso

Il Cliente può accedere al parcheggio nei seguenti modi:

- 1) ritirando il biglietto dalla postazione di ingresso premendo l'apposito pulsante;
- 2) accostando la tessera Arezzo Card al lettore della postazione di ingresso (abbonati e utenti che utilizzano il borsellino elettronico);
- 3) inserendo la carta di credito nel lettore nella postazione di ingresso (sistema card in /card out).

Uscita

Il Cliente può uscire dal parcheggio nei seguenti modi:

- 1) inserendo il biglietto nella postazione di uscita dopo aver effettuato il pagamento in cassa automatica;
- 2) accostando la tessera Arezzo Card al lettore della postazione di uscita (abbonati e utenti che utilizzano il borsellino elettronico);
- 3) inserendo la carta di credito nel lettore della postazione di uscita (sistema card in /card out).

Dal momento dell'ingresso il Cliente ha 15 minuti di tempo per uscire gratuitamente dal parcheggio inserendo il biglietto nel terminale di uscita o accostando la tessera Arezzo Card o inserendo la carta di credito nell'apposito lettore della postazione di uscita.

Articolo 3 - Parcheggio dell'autovettura

Il Cliente è tenuto a parcheggiare l'autovettura negli appositi stalli di sosta, nel massimo rispetto della segnaletica orizzontale e verticale, in modo tale da non causare intralcio, impedimento e difficoltà ad altri Clienti.

La società ATAM S.p.A. ha la facoltà di rimuovere i veicoli irregolarmente parcheggiati addebitando le relative spese al cliente.

Nel caso in cui l'autovettura sia stata rimossa, ATAM S.p.A. fornirà tutte le indicazioni necessarie per recuperarla.

ATAM S.p.A. considererà abbandonate le autovetture presenti all'interno del parcheggio una volta trascorsi 90 giorni dal loro ingresso. L'abbandono verrà segnalato alle competenti autorità per ogni azione conseguente.

All'interno del parcheggio la circolazione va effettuata tassativamente a "passo d'uomo" e nel rispetto della segnaletica.

Articolo 4 - Sosta negli stalli riservati alla ricarica dei mezzi elettrici

Negli stalli adibiti alla ricarica dei mezzi elettrici possono sostare solamente i Clienti che hanno attivato il servizio di ricarica veicoli elettrici denominato "Arezzo Elettropoints"

Il Cliente può parcheggiare la propria auto in detti stalli solo ed esclusivamente per effettuare le operazioni di ricarica.

Il tempo massimo consentito per la ricarica è di:

- 4 ore nella fascia oraria dalle 8:00 alle 20:00
- Illimitato nella fascia oraria dalle 20:00 alle 8:00

Il Cliente che effettua le operazioni di ricarica deve esporre il disco orario per indicare l'inizio della sosta e permettere ad ATAM S.p.A. di verificare il tempo massimo di ricarica.

ATAM S.p.A. si riserva la facoltà di sanzionare e far rimuovere i veicoli irregolarmente parcheggiati addebitando le relative spese al cliente.

Nel caso in cui l'autovettura sia stata rimossa, ATAM S.p.A. fornirà tutte le indicazioni necessarie per recuperarla.

La sosta negli stalli riservati alla ricarica dei mezzi elettrici è disciplinata secondo quanto stabilito nel contratto di utilizzo "Arezzo Elettropoints" sottoscritto dal Cliente.

Articolo 5 - Pagamento della sosta

Il Cliente può procedere al pagamento della sosta nei seguenti modi:

- 1) in cassa automatica inserendo il biglietto ritirato alla postazione di ingresso;
- 2) alla postazione di uscita accostando la tessera Arezzo Card nell'apposito lettore;
- 3) alla postazione di uscita inserendo la carta di credito nell'apposito lettore.

Per il pagamento in cassa automatica il Cliente dovrà inserire nell'apposita fessura il biglietto ritirato all'ingresso ed effettuare il pagamento con:

- banconote da 5,00-10,00-20,00-50,00 euro;
- monete da 0,10-0,20-0,50-1,00-2,00 euro;
- Arezzo Card (borsellino elettronico);
- carte di credito.

La cassa automatica calcola l'importo dovuto e rende il resto in monete e/o banconote.

In caso di casse automatiche scariche o fuori servizio il sistema rilascia una ricevuta di credito che il cliente deve presentare presso la sede di ATAM S.p.A. per ottenere il controvalore.

La cassa automatica è collegata alla centrale operativa aziendale, il Cliente, in caso di necessità può contattare l'operatore premendo il tasto "i" (informazioni).

Dal momento del pagamento della sosta in cassa automatica il Cliente ha un margine di 10 minuti per uscire dal parcheggio.

Il pagamento della sosta può essere effettuato anche direttamente alla postazione di uscita:

- Accostando la tessera Arezzo Card nell'apposito lettore (borsellino elettronico);
- Inserendo la carta di credito nell'apposito lettore (sistema card in / card out).

I Clienti in possesso di abbonamento, nel caso in cui prolunghino la sosta oltre l'orario di validità dello stesso, dovranno provvedere al pagamento della maggior sosta direttamente alla postazione di uscita utilizzando il borsellino elettronico della tessera Arezzo Card.

Se il credito sul borsellino elettronico non è sufficiente è necessario ricaricarlo in cassa automatica e successivamente provvedere al pagamento alla postazione di uscita.

Articolo 6 - Ricevuta di pagamento

Il biglietto utilizzato per uscire dal parcheggio non viene restituito al Cliente dalla postazione di uscita.

I Clienti possono richiedere la ricevuta di pagamento direttamente in cassa automatica al momento del pagamento della sosta.

Articolo 7 - Richiesta intervento dell'operatore

In caso di necessità o malfunzionamento dell'impianto è possibile richiedere l'intervento dell'operatore premendo l'apposito pulsante di chiamata "i" (informazioni) posto presso le postazioni di ingresso, uscita e le casse automatiche.

La centrale operativa è attiva 24 h.

Articolo 8 - Smarrimento del biglietto

In caso di smarrimento del biglietto il cliente dovrà munirsi di un nuovo titolo attraverso la procedura "biglietto smarrito" alle casse automatiche.

Lo smarrimento del biglietto di ingresso comporta il pagamento di una cifra forfetaria pari ad una giornata di sosta dalle 8.30 alle 20.30.

La Società, a seguito di controlli sulle soste effettivamente realizzate, si riserva comunque di recuperare le eventuali maggiori somme dovute.

In caso di smarrimento della tessera di abbonamento, sarà emesso un duplicato, dietro presentazione di regolare denuncia alle Autorità competenti.

Articolo 9 - Responsabilità e coperture assicurative

ATAM S.p.A. mette a disposizione dei clienti un parcheggio con ingresso ed uscite controllate, costituito da spazi individuati da segnaletica orizzontale, senza obbligo di vigilanza o custodia.

L'utilizzo degli spazi del parcheggio non implica consegna né ricevimento in deposito dell'autovettura.

Il parcheggio non è custodito per cui Atam S.p.A. non è responsabile e non può essere chiamata a rispondere delle seguenti eventualità:

- furto dell'autovettura o di oggetti lasciati all'interno;
- danneggiamenti dei veicoli causati da terzi.

E' operante una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni causati dal personale addetto, dalle apparecchiature, infrastrutture e impianti necessari per la gestione del parcheggio.

Eventuali richieste di indennizzo devono essere segnalate immediatamente alla centrale operativa aziendale attiva 24 h e formalizzate per scritto agli uffici entro le 48 ore successive.

Il cliente è responsabile dei danni diretti e/o indiretti provocati a persone o cose all'interno del parcheggio, ivi comprese le attrezzature e le strutture dello stesso, ed è tenuto ad avvertire prontamente Atam S.p.A. onde consentire l'accertamento immediato dei fatti.



Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

In relazione all'Informativa Generale sul Trattamento dei Dati Personali da Lei messi a disposizione a A.T.A.M. S.P.A., si informa che questi verranno trattati per rispondere alle specifiche finalità connesse al presente documento; saranno quindi utilizzati per fornire il servizio da lei richiesto, oltre alle attività gestionali ed amministrative.

Il trattamento dei Suoi Dati Personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei Dati stessi. Il materiale raccolto sarà utilizzato esclusivamente per le finalità sopra indicate, un suo eventuale rifiuto di fornire i dati personali impedirà l'esecuzione del servizio richiesto. I Suoi Dati Personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti che forniscano ad A.T.A.M. S.P.A. prestazioni o servizi strumentali alle finalità sopra indicate. I Suoi Dati Personali saranno trattati per il tempo necessario all'esecuzione delle finalità sopra indicate e verranno conservati per il tempo necessario o secondo termini di legge.

Diritti soggetto interessato art. 15-16-17-20: accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, portabilità, limitazione dei dati personali trattati, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti; avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei Suoi Dati è A.T.A.M. S.P.A. con sede legale in LOC. CASE NUOVE DI CECILIANO 49/5, AREZZO (AR), nella persona del Legale Rappresentante. Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati da A.T.A.M. S.P.A. potrà essere inviata presso la sede legale in LOC. CASE NUOVE DI CECILIANO 49/5, AREZZO (AR), oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica privacy@atamarezzo.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali di A.T.A.M. S.P.A. è contattabile presso l'indirizzo Loc. Case Nuove di Ceciliano 49/5, Arezzo (AR) email dpo@gmsrl.it

Articolo 11 - Comportamenti vietati

E' fatto rigoroso divieto ai Clienti di:

- indugiare nell'area con il motore acceso;
- ostacolare in qualsiasi modo il movimento ed il funzionamento dei servizi;
- tenere sostanze infiammabili o esplosive o comunque pericolose nell'autovettura, fatta eccezione per quanto contenuto nel serbatoio fisso;
- effettuare qualsiasi travaso di carburante all'interno del parcheggio;
- sostare con l'autovettura lungo le corsie di scorrimento, passaggi pedonali e tutte le aree interdette alla sosta;
- effettuare la pulizia dell'autovettura nell'interno del parcheggio;
- scaricare sul pavimento acqua, olio o quant'altro possa imbrattare;
- eseguire qualsiasi lavoro di riparazione dell'autovettura all'interno del parcheggio;
- ricoverare automezzi che presentino perdita di carburante o di olio;
- lasciare animali nelle autovetture all'interno del parcheggio.

E' altresì vietato qualsiasi altro comportamento che possa cagionare danno o pericolo a persone o cose.

I pedoni sono tenuti a rispettare scrupolosamente la segnaletica orizzontale e verticale.

Articolo 12 - Forme di abbonamento

Le forme di abbonamento alla sosta all'interno del parcheggio e le relative tariffe sono stabilite dal Comune di Arezzo con delibera di Giunta Comunale.

E' possibile sottoscrivere abbonamenti mensili, trimestrali, semestrali ed annuali.

Gli abbonamenti hanno validità dal giorno/ora di acquisto fino all'ultimo giorno del mese di competenza.

I clienti devono acquistare il primo abbonamento presso il Ticket Point previo rilascio della tessera Arezzo Card.

Gli abbonamenti possono successivamente essere rinnovati:

- presso gli uffici del Ticket Point
- presso le casse automatiche del parcheggio entro l'ultimo giorno di validità.

Gli abbonamenti acquistati non sono rimborsabili.

Gli abbonamenti vengono rilasciati in un numero massimo, secondo quanto stabilito dal Comune di Arezzo con delibera di Giunta Comunale.

Qualora le richieste pervenute superino i posti massimi disponibili viene istituita, e resa pubblica, una graduatoria per ciascuna tipologia di abbonamento alla quale si attinge in caso di mancato rinnovo da parte di un cliente abbonato.

La graduatoria è stilata in base al giorno e all'ora di arrivo della domanda presso la sede amministrativa di Atam S.p.A.

Il mancato rinnovo entro l'ultimo giorno di validità viene considerato rinuncia da parte dell'abbonato e Atam S.p.A. procederà a contattare il primo cliente in graduatoria per informarlo circa la possibilità di subentro

L'abbonamento non dà diritto al posto all'interno dell'area di sosta.

Se il parcheggio è completo il titolare dell'abbonamento non potrà entrare fino a quando non vi sarà disponibilità di sosta.

Articolo 13 - Accettazione del regolamento

L'introduzione dell'autovettura nel parcheggio qualifica il conducente come utente contraente.

Il cliente movimentando egli stesso l'autovettura nel parcheggio, fruisce a titolo di mera occupazione, di uno degli spazi posti a disposizione all'interno del medesimo.

Con l'introduzione dell'autovettura nel parcheggio ed si conclude un contratto di locazione di area, senza obbligo da parte di ATAM S.p.A. di vigilanza e custodia, che comporta per il cliente l'accettazione integrale, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., del presente regolamento.