



CONTRATTO DI UTILIZZO DELLA VELOSTAZIONE DI AREZZO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

residente a _____ (____)

in Via _____ n° _____ CAP _____

tel. _____ cell. _____

e-mail _____

ai sensi degli artt. 46 e ss. DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di conoscere, accettare e sottoscrivere tutte le condizioni generali legate all'uso del servizio della VELOSTAZIONE ubicato in Piazza della Repubblica ad Arezzo e qui di seguito allegate (Regolamento VELOSTAZIONE)

Arezzo, li _____

Firma



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTA BICICLETTE PRIVATE PRESSO LA VELOSTAZIONE DI AREZZO

La Velostazione della Città di Arezzo è una moderna struttura dedicata al parcheggio delle biciclette collocata in Piazza della Repubblica e adiacente la stazione ferroviaria della città di Arezzo. Il presente contratto stabilisce le condizioni di utilizzo della VELOSTAZIONE di AREZZO, in gestione ad ATAM SPA – Loc. Case Nuove di Ceciliano n. 49/5 – 52100 Arezzo.

DEFINIZIONI

“SERVIZIO”: locazione agli utenti dell’area di sosta in base alle regole stabilite nel presente regolamento.

"VELOSTAZIONE di AREZZO": Struttura a servizio pubblico riservata alla sosta di biciclette appartenenti ad utenti PRIVATI iscritti al servizio. All’interno sono disponibili 44 posti bici disposti su moderne rastrelliere in acciaio.

All’interno della struttura è consentito parcheggiare la propria bicicletta con il solo obbligo di chiudere la bicicletta con un proprio lucchetto personale.

STALLI DI SOSTA: Appositi stalli su cui allocare la propria bicicletta, appositamente numerati e disposti su due livelli.

TESSERA ELETTRONICA / SMART CARD: Tessera elettronica marchiata VELOSTAZIONE Città di Arezzo, che consente di utilizzare il servizio dietro sottoscrizione dell’apposito contratto. Le tessere sono numerate, pertanto associate univocamente all’utente iscritto.

UTENTE: È il soggetto abilitato all'utilizzo della Velostazione, mediante sottoscrizione del contratto e pagamento della tariffa di abbonamento.

PUNTO VENDITA: Si tratta dello sportello al pubblico, presso il quale è possibile effettuare l’iscrizione e ritirare le tessere per l’abilitazione all’uso del servizio in oggetto.

MEZZI DI CHIUSURA: Lucchetto e/o catena PERSONALE necessario per assicurare la propria bicicletta alla rastrelliera.

1. OGGETTO

Il presente regolamento disciplina la locazione agli utenti privati iscritti al servizio dell’area di sosta per biciclette posta in Piazza della Repubblica, all’interno della Velostazione della Città di Arezzo, alle condizioni di seguito stabilite.

2. ACCESSO ALLA VELOSTAZIONE

Per l'utilizzo della Velostazione è necessario sottoscrivere il relativo contratto presso il Punto Vendita di Atam, a seguito del quale viene consegnata l'apposita smart card personale che consente di utilizzare il servizio.

Le modalità di accesso sono le seguenti:

- recarsi con la propria bicicletta davanti all'ingresso;
- accostare la smart card ove indicato nell'apposito lettore;
- collocare la bicicletta in uno degli stalli disponibili;
- applicare il proprio lucchetto;
- uscire accostando la smart card al lettore di fianco alla porta di uscita.

Per il ritiro della bicicletta è sufficiente ripetere le stesse operazioni, ricordando di recuperare il proprio lucchetto.

ORARIO: La Velostazione è aperta tutti i giorni dalle ore 00:00 alle ore 24:00.

3. TARIFFE E ABBONAMENTI

La VELOSTAZIONE è prevalentemente un servizio pensato per i pendolari o comunque per chi effettua viaggi frequenti ma può essere utile a tutti, sia a chi deve lasciare la bici alla Stazione per prendere il treno, ma anche per chi vuole avere a disposizione la propria bici, magari per raggiungere il lavoro o la scuola in alternativa ai servizi di bike sharing.

L'utilizzo del servizio è a pagamento, secondo le tariffe approvate dal Comune di Arezzo e riportate nella pagina dedicata alla Velostazione sul sito web www.atamarezzo.it.

Considerato il numero limitato di posti all'interno della struttura, Atam si riserva di disciplinare numericamente il rilascio degli abbonamenti e la durata della sosta al fine di garantire la maggiore fruibilità da tutti gli iscritti al servizio.

ATAM non potrà comunque garantire il servizio a tutti gli abbonati contemporaneamente, pertanto la possibilità di usufruire della Velostazione dipenderà dalla disponibilità di posti liberi nel momento.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto è a tempo indeterminato e resta valido fino alla eventuale revoca/recesso di una delle parti, da effettuarsi con le modalità riportate al successivo punto 11.

5. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avviene direttamente presso il Punto Vendita di Atam. Sono disponibili pagamenti sia elettronici che in contanti.

6. REGOLAMENTO E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

- a) La Velostazione di Arezzo di Piazza della Repubblica è una struttura riservata alla sosta delle sole biciclette.
- b) La Velostazione è incustodita, videosorvegliata e ad accesso controllato regolamentato per gli utenti iscritti al servizio e possessori di smart-card personale. Tutti gli abbonamenti sono personali e non cedibili.
- c) L'abbonamento è personale e consente di accedere alla Velostazione con una sola bicicletta alla volta (è vietato utilizzare lo stesso titolo per parcheggiare contemporaneamente più di una bicicletta).
- d) **Le biciclette devono essere posteggiate negli appositi stalli e devono sempre essere assicurate con adeguati mezzi di chiusura (catene, lucchetti, ecc.) posseduti dall'utente.**
- e) Ad avvenuto deposito della propria bicicletta ovvero all'uscita in caso di ritiro, è fatto obbligo all'utente di verificare la chiusura della porta di ingresso alla Velostazione.
- f) Sulle biciclette che risultino visibilmente abbandonate nella Velostazione verrà apposto un avviso di rimozione e trascorsi 30 giorni dall'apposizione del cartello con il preavviso di rimozione, la stessa si avrà per abbandonata e potrà essere trattata come tale da ATAM SPA ai sensi dell'art. 923 c.c.
- g) **La Velostazione NON si configura come parcheggio custodito ma come locazione dell'area di sosta riservata alle biciclette priva di custodia; pertanto eventuali furti, manomissioni, danneggiamenti delle biciclette e/o degli altri oggetti condotti all'interno della Velostazione non comporteranno alcuna responsabilità in capo ad ATAM SpA gestore del servizio.**
- h) Eventuali furti, manomissioni o danneggiamenti delle biciclette parcheggiate presso la Velostazione dovranno essere denunciati dall'interessato alle forze dell'ordine entro 48 ore dall'accaduto, in modo da consentire agli stessi di effettuare i necessari accertamenti ed assumere eventuali provvedimenti.
- i) La Velostazione è aperta tutti i giorni feriali e festivi, 24 ore su 24, 365 giorni all'anno, e l'accesso al servizio avviene nelle modalità indicate al punto 2 – Accesso alla Velostazione
- j) L'accesso e l'uscita dalla Velostazione possono avvenire esclusivamente dalle relative porte.
- k) È vietato abbandonare o depositare biciclette fuori dagli appositi spazi, sia all'interno che all'esterno della Velostazione.
- l) L'accesso alla Velostazione presuppone la conoscenza e l'accettazione incondizionata del presente regolamento e delle tariffe di utilizzo del servizio.

7. OBBLIGHI DELL'UTENTE

L'Utente si obbliga in particolare a rispettare quanto segue:

- a) comunicare immediatamente al numero di telefono 800381730, oppure via e-mail all'indirizzo atam@atamarezzo.it, ogni eventuale anomalia e/o danno che si dovesse riscontrare durante l'utilizzo del servizio;
- b) essere in possesso di un'unica tessera abilitata per l'accesso alla struttura, da conservare con cura e non cederla in uso a terzi;
- c) non manomettere alcuna parte degli apparati. In caso di danno dipendente dall'Utente, questi sarà obbligato al risarcimento del danno secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;

- d) risarcire tutti i danni che lo stesso dovesse causare per la violazione dell'obbligo suddetto e/o di tutti gli altri scaturenti dal presente accordo, agli utenti, ad ATAM Spa ed al Comune di Arezzo;
- e) a dare immediata comunicazione al numero 800381730, oppure via e-mail all'indirizzo atam@atamarezzo.it, circa lo smarrimento della tessera elettronica personale.

8. MODIFICHE CONTRATTUALI

ATAM SPA si riserva, previa comunicazione agli iscritti, di variare le condizioni economiche e di utilizzo del servizio. In quest'ultimo caso gli utenti verranno avvertiti delle modifiche mediante pec o lettera raccomandata a/r ed entro 30 giorni dalla comunicazione dovranno recarsi presso ATAM a sottoscrivere il nuovo contratto, in difetto il contratto si risolverà di diritto con le conseguenze di cui al successivo punto 12.

Gli utenti potranno comunque recedere dal contratto senza alcun costo, con le modalità di cui al successivo punto 11.

9. RINNOVO DEL CONTRATTO

Il rinnovo del contratto, previsto in caso di modifiche dello stesso, avverrà sottoscrivendo il nuovo modulo presso il Punto Vendita di ATAM SpA.

10. RESPONSABILITA'

Il contratto di parcheggio non prevede la custodia della bicicletta né dei beni in essa eventualmente lasciati dall'utente.

ATAM SPA non sarà dunque in alcun modo responsabile:

- a) di eventuali furti della bicicletta, di parti della stessa o di beni eventualmente lasciati sul mezzo;
- b) dei danni subiti dall'Utente causati da fatti imprevedibili, altri utenti o terzi ovvero dall'uso del parcheggio non conforme al presente regolamento da parte dell'Utente medesimo;
- c) per smarrimento, distruzione, furto di oggetti presenti sul mezzo durante la sosta.

ATAM non potrà garantire il servizio a tutti gli abbonati contemporaneamente, pertanto non risponderà di eventuali danni conseguenti all'impossibilità di usufruire della Velostazione per mancanza di posti disponibili nel momento.

11. RECESSO

Gli utenti, qualora intendano recedere dal presente contratto, potranno farlo senza alcun costo nelle seguenti modalità:

- a) comunicazione scritta da inviare ad Atam Loc. Case Nuove di Ceciliano 49/5 52100 Arezzo o a mezzo pec all'indirizzo atam@pec.atamarezzo.it;
- b) ritiro della bicicletta;
- c) riconsegna della tessera elettronica rilasciata all'atto dell'iscrizione, presso la sede amministrativa dell'Azienda o presso gli uffici del Punto Vendita.

12. RISOLUZIONE

Qualora ATAM SPA dovesse rilevare il mancato rispetto da parte dell'Utente delle regole di utilizzo del servizio, ATAM SPA procederà ad inviare all'Utente apposito richiamo.

Dopo l'invio di due richiami ATAM SPA si riserva la facoltà di risolvere il contratto intimando il ritiro della bicicletta e l'immediata restituzione della smart card.

Nel caso di risoluzione del contratto e/o revoca\recesso anticipato di una delle parti è prevista l'immediata restituzione della smart-card da parte dell'utente ed in mancanza la disattivazione della stessa.

In tal caso il ritiro della bicicletta dovrà avvenire previo appuntamento telefonico da concordare con ATAM, salvo il disposto dall'art. 6 lett. f) predetto.

13. GIURISDIZIONE, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il sottoscrittore del presente contratto è consapevole che per qualunque controversia con ATAM SPA che dovesse sorgere per l'utilizzo della VELOSTAZIONE, la giurisdizione sarà quella Italiana e la competenza in via esclusiva del Foro di Arezzo.

Per tutto quanto non espressamente qui richiamato, si rimanda al Codice Civile e alle leggi italiane applicabili in materia.

AREZZO, li _____

Firma _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano di approvare espressamente e con separata sottoscrizione le clausole di cui al n. 3 (Tariffe e Abbonamenti); n. 6 lett. f) (abbandono delle bicilette); n. 6 lett. g) (natura del contratto); n. 7 (Obblighi dell'utente); n. 8 (Modifiche contrattuali); n. 10 (Responsabilità); n. 12 (Risoluzione); n. 13 (foro competenza giurisdizionale).

AREZZO, li _____

Firma _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa resa agli abbonati alla Velostazione

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N.2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali - GDPR) ed in relazione ai dati personali raccolti presso l'interessato che si intendono trattare, informiamo l'interessato di quanto segue:

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.

Di seguito Le indichiamo quali sono i nostri riferimenti ai quali potrà rivolgersi per ogni chiarimento.

- Il Titolare del trattamento è: ATAM S.p.A.
- Il Titolare può essere contattato tramite mail all'indirizzo: privacy@atamarezzo.it.
- Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato tramite mail all'indirizzo: dpo@atamarezzo.it.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativa base giuridica.

Di seguito Le indichiamo perché Le chiediamo i dati personali.

I dati forniti al momento della richiesta di abbonamento per l'utilizzo della Velostazione ovvero acquisiti in occasione dello sviluppo dello stesso, vengono raccolti allo scopo di provvedere agli adempimenti contabili, fiscali, commerciali, tecnici e per tutte le attività aziendali in genere inerenti alla gestione dell'abbonamento.

In particolare, i Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- Per le attività necessarie all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6, 1b).
- Per adempiere ad obblighi legali ai quali il titolare del trattamento è soggetto per la gestione dell'Abbonamento (Art. 6. 1c).

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione è obbligatorio. La mancanza dei dati e/o l'eventuale espresso rifiuto al trattamento comporterà l'impossibilità per ATAM di accettare la richiesta di abbonamento oppure la possibile violazione di richieste delle Autorità competenti.

Categorie di dati personali trattati.

Di seguito Le indichiamo quali tipologie di dati personali trattiamo.

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo, saranno trattati unicamente dati personali acquisiti direttamente dall'interessato che rientrano nelle seguenti categorie:

- DATI ANAGRAFICI (quali, ad esempio: nome, cognome, indirizzo, data di nascita/morte, cittadinanza, stato civile, professione).
- DATI IDENTIFICATIVI: codice di identificazione fiscale (di dipendenti e/o clienti), identificativi dei documenti d'identità (quali, ad esempio: numero patente/CI/passaporto),
- DATI DI CONTATTO (quali, ad esempio: e-mail, contatti telefonici), dati relativi alla residenza/dimora (indirizzo, estremi del contratto di affitto/comodato, estremi dell'atto di proprietà ove ha stabilito il domicilio).

Categorie di destinatari dei dati personali.

Di seguito Le indichiamo chi potrà trattare i dati personali e a chi potranno essere comunicati.

Per le finalità di cui sopra i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili:

- A dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento dei dati.
- A terzi soggetti che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili del trattamento, per lo svolgimento di attività amministrativo-contabili (raccolta delle richieste, consegna della tessera, gestionali, gestione dei sistemi informativi, assicurative, intermediazione bancaria o non bancaria, factoring, gestione della spedizione, imbustamento e invio corrispondenza, gestione e tutela del credito) o per l'assolvimento di norme di legge (studi commercialisti, avvocati, associazioni di categoria).
- Ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri).

È possibile avere indicazioni aggiornate sui soggetti destinatari dei dati richiedendole all'indirizzo mail privacy@atamarezzo.it.

Principi generali.

Di seguito Le indichiamo gli aspetti generali che caratterizzano il trattamento dei dati personali.

I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, raccolti per le finalità sopra indicate, limitati e conservati quanto necessario con adeguate misure di sicurezza.

I dati saranno trattati unicamente nei paesi UE o in quelli per i quali vige una decisione di adeguatezza.

I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione al di fuori delle categorie di destinatari indicati nel punto precedente.

Non è previsto che i dati vengano trattati per processi decisionali automatizzati.

Periodo di conservazione dei dati personali.

Di seguito Le indichiamo per quanto tempo conserveremo i dati personali.

I dati personali raccolti per le finalità indicate al relativo paragrafo precedente saranno trattati e conservati al massimo per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato. A decorrere dalla data di cessazione di tale rapporto, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili ex lege o per il tempo necessario all'adempimento delle finalità, in genere, non oltre un anno dall'ultima registrazione a meno che l'utente non richieda l'emissione della fattura nel qual caso i dati saranno conservati per 10 anni. Tempi più lunghi saranno possibili in caso di contenziosi fino all'esaurimento degli stessi.

Diritti esercitabili.

Di seguito Le indichiamo tutti i diritti che Le garantiamo sui dati personali.

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I, GDPR, Lei ha il diritto di:

- Chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione al trattamento dei propri dati.
- Revocare il consenso, là ove fonda il trattamento in qualsiasi momento lo desidera senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- Proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Lei potrà esercitare tali diritti (escluso l'ultimo) mediante il semplice invio di una richiesta via e-mail all'indirizzo del Titolare, sopra indicato.

AREZZO, lì _____

Firma _____



Spazio riservato all'Ufficio

Documento identità Utente: tipo _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____ scadenza _____

Tessera VELOSTAZIONE consegnata: n. _____

Tipologia abbonamento: ☐ 30 SOSTE ☐ ALTRO (_____)

L'addetto al rilascio _____ (timbro e firma)